

Приложение 1
к Протоколу Правления №68 от 25.07.2025 г.

Утверждено _____
Председатель Правления АНО МКК
«Центр кредитования бизнеса Чукотки»
А.С. Клекот
«25» июля 2025 г.

Правила предоставления микрозаймов

г. Анадырь
2025 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ) и иными нормативными документами.

1.2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа Автономной некоммерческой организацией «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная компания) (далее – Организация).

1.3. Целью предоставления микрозаймов является осуществление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, развитие социальной и предпринимательской активности граждан и повышение доступности финансовых услуг.

1.4. Предоставление микрозаймов осуществляется за счет средств субсидий, выделенных из окружного и федерального бюджетов, а также за счет собственных средств Организации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.5. Предоставление микрозаймов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Договором микрозайма, заключаемым Организацией с Заемщиком.

1.6. Микрозаймы предоставляются Организацией на условиях платности, возвратности, срочности и обеспеченности.

1.7. Правила размещаются на сайте единого органа управления организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства www.fond87.ru, а также доступны для ознакомления на бумажном носителе по месту нахождения Организации.

1.8. В случае установления в настоящих Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

2. Термины и определения

Аффилированность - отношения связанности лиц между собой (ст. 53.2 ГК РФ).

Аффилированные лица – взаимосвязанные физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом.

Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом №151-ФЗ и локальными актами Организации, по которому одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) и уплатить проценты на сумму займа в размерах, в порядке и в сроки, определенные договором микрозайма.

Единый стандарт - стандартизованный порядок по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ.

Заемщик – СМСП, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший или имеющий намерения заключить договор микрозайма с Организацией.

Заявитель – лицо, обратившееся в Организацию с целью получения информации о порядке и условиях предоставления микрозаймов.

Залог – имущество, являющееся обеспечением исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, по договору микрозайма. В силу залога Организация по обеспеченному залогом займу имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по займу получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит заложенное имущество (Залогодателя).

Залоговая стоимость обеспечения – это рыночная стоимость залога с учетом применения понижающего коэффициента (дискаунта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Организация в случае реализации имущества, его возможный износ.

Залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, предоставившие в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

Инвестиционные цели – направление микрозайма на следующие цели:

- приобретение основных средств (оборудования, транспортных средств, нежилых объектов недвижимости и стационарных сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности (производственных, складских, торговых), животных для формирования основного стада);

- строительство объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;

- приобретение земельных участков, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности;

- модернизацию и (или) реконструкцию действующих производственных фондов;

- первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности);

- погашение остатка задолженности по договору лизинга.

Кредитный комитет (комиссия по микрозаймам) – постоянно действующий коллегиальный орган Организации, ответственный за принятие окончательного решения об одобрении или отказе в выдаче микрозайма Заемителю и утверждающий условия кредитования для него, а также условия реструктуризации задолженности или изменение условий финансирования по действующему договору микрозайма.

Методика финансового анализа – нормативный документ Организации, определяющий действия менеджера и других сотрудников на всех этапах работы с клиентами, в том числе: консультирование клиента, помочь в сборе пакета документов, рассмотрение заявок на выдачу микрозаймов, подготовка заключений, принятие решений о возможности предоставления микрозаймов потенциальным Заемщикам Организации.

Микрозаем – заем, предоставляемый Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Организацией по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ и локальным актом организации.

Ликвидное имущество - имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 180 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся на момент рассмотрения заявления на предоставление микрозайма.

Обеспечение - механизм гарантии возврата микрозайма, защищающий права заемщика; ряд условий, благодаря которым заемщик получает уверенность в том, что долг будет ему возвращен, например, залог недвижимого и/или движимого имущества, банковская гарантия, поручительство и иные способы, предусмотренные федеральными законами или договором.

Организация, заемодавец - Автономная некоммерческая организация «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная компания).

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемая в целях развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление микрозаймов Организацией;

Пополнение оборотных средств – предоставление микрозайма для обеспечения СМСП его повседневной деятельности (расчеты с контрагентами, участие в государственных тендерах, покупка товаров для собственного использования и перепродажи, оплата работ и услуг, покупка сырья и материалов,

оплата транспортных расходов, выплата заработной платы и налогов, а также любые другие расходы, связанные с хозяйственной деятельностью СМСП, за исключением запрещенных в соответствии с настоящими Правилами).

Поручитель – физическое лицо и (или) юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, отвечающее солидарно или субсидиарно с Заемщиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком, полностью или частично.

Приоритетные проекты – категории СМСП, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- СМСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора микрозайма;
- СМСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – креативная индустрия);
- СМСП на дату заключения договора микрозайма осуществляет экспортную деятельность;
- СМСП – индивидуальный предприниматель является демобилизованным участником СВО и (или) ветераном боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и (или) членом семьи (родитель, супруг, сын, дочь) участника СВО и (или) являлся участником контртеррористической операции;
- СМСП является юридическим лицом, в котором демобилизованный участник специальной военной операции или ветеран боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» является единственным учредителем (участником) организации и одновременно осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа;
- СМСП является социальным предприятием;
- СМСП является индивидуальным предпринимателем, имеющим инвалидность;
- СМСП, являющийся единственным исполнительным органом юридического лица и учредителем (участником) данного юридического лица с долей в уставном капитале 100%, имеющий инвалидность;
- СМСП, признанный пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Чукотского АО менее 18 мес. назад;
- СМСП является участником проекта «Карта жителя Чукотки»;
- СМСП на дату заключения договора микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности):
 - обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
 - деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
 - деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела Н «Деятельность административная и сопутствующие услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- деятельность в сфере растениеводства и животноводства, охоты и предоставления соответствующих услуг в этих областях (в рамках класса 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- деятельность в сфере ремонта компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (в рамках класса 95 раздела S «Предоставление прочих видов услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (в рамках класса 96 раздела S «Предоставление прочих видов услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- деятельность в области здравоохранения (в рамках класса 86 раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- строительство (в рамках раздела F «Строительство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- образование (в рамках раздела Р «Образование» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (в рамках класса 49.4, 49.41, 49.42 раздела Н «Транспортировка и хранение»);
- деятельность водного транспорта (в рамках класса 50 раздела Н «Транспортировка и хранение»).

Региональная гарантийная организация - юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров которого является субъект Российской Федерации или муниципальное образование, созданное для целей обеспечения доступа СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам СМСП и инфраструктуры поддержки СМСП, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении гарантий.

Реестр уведомлений о залоге движимого имущества, Реестр залогов расположен на сайте сети Интернет www.reestr-zalogov.ru и является частью Единой информационной системы нотариата, порядок ведения которой, в том числе реестра уведомлений о залоге движимого имущества, установлен приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата».

Самозанятый – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том

числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Твердый залог – в рамках настоящих Правил под твердым залогом понимается залог недвижимого имущества, транспортных средств, оборудования, поручительство региональной гарантийной организации.

Цифровая платформа МСП - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://mcsp.ru>)

3. Условия предоставления микрозаймов

3.1. Предоставление микрозаймов осуществляется в валюте Российской Федерации на договорных условиях, в пределах целевых средств Организации и установленных лимитов по видам обязательств и (или) продуктам.

3.2. Правом на получение микрозаймов обладают СМСП, в совокупности отвечающие следующим критериям:

- соответствие категории малого и среднего предпринимательства, установленной Федеральным законом № 209-ФЗ;
- сведения о СМСП внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- для индивидуальных предпринимателей минимальный возраст составляет 18 лет (на момент подачи заявки на получение микрозайма);
- государственная регистрация в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;
- в отношении СМСП, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма.

3.3. Микрозаймы не предоставляются СМСП, отвечающим одному или нескольким из следующих условий:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим лицензируемый вид деятельности без соответствующей на то лицензии.

3.4. Основаниями отказа в предоставлении микрозайма могут являться:

- не представлены документы, определенные настоящими Правилами;
- представлены недостоверные сведения и/или документы (в том числе со стороны учредителей, руководителя (Заявителя), поручителей, залогодателей);
 - не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами;
 - при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств Заемщика перед Организацией, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ и настоящими Правилами;
 - ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки в виде предоставления микрозайма (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - с даты признания СМСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения СМСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Организацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Организацией выявлены нарушения СМСП порядка и условий оказания поддержки;
 - допущены существенные нарушения порядка и условий пользования микрозаймами, выданными Организацией ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями СМСП (участниками, акционерами, членами и т.п. – физическими и юридическими лицами), являющимися бенефициарными владельцами;
 - в отношении СМСП либо руководителей, учредителей СМСП (участников, акционеров, членов и т.п. – физических и юридических лиц), являющихся бенефициарными владельцами, имеются обязательства, размер которых способен значительно ухудшить их финансовое состояние, такие как:
 - а) действующие исполнительные производства;
 - б) судебные разбирательства;
 - в) неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами;
 - г) выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;
 - д) прочие требования к СМСП (его учредителям, участникам).
 - выявлены негативные тенденции развития бизнеса;
 - результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП не соответствуют требованиям, изложенным в Методике финансового анализа;
 - недостаток денежных средств для выдачи микрозаймов у Организации;
 - отсутствие достаточного остатка средств неиспользованного лимита по запрошенному виду обязательств и/или продукту;
 - не предоставившим соответствующее обеспечение исполнения обязательств по микрозайму (при необходимости);
 - не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным

путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ);

- наличие у Организации информации, позволяющей сделать вывод о том, что потенциальный Заемщик в силу субъективных или объективных причин не способен должным образом исполнять свои обязательства по договору микрозайма.

3.5. Микрозаймы предоставляются на цели предпринимательской деятельности:

- инвестиционные цели;
- пополнение оборотных средств;
- полное погашение действующих кредитных обязательств, предоставленных в качестве займов или кредитов (рефинансирование).

3.6. Микрозаймы не предоставляются на следующие цели:

- на цели, не связанные с предпринимательской деятельностью;
- оплата просроченной задолженности по договорам, заключенным СМСП с третьими лицами;
- оплата исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП, если такие сделки не являются новыми проектами СМСП;
- погашение просроченной задолженности по заработной плате;
- на производство и (или) приобретение и (или) реализацию подакцизных товаров;
- для размещения средств в депозиты или иные инструменты, приносящие доход.

3.7. Микрозаймы, предоставляемые Организацией, являются целевыми.

Порядок контроля целевого использования заемных ресурсов:

- в течение 60 рабочих дней, если иной срок не установлен договором микрозайма, от даты перечисления Организацией денежных средств на расчетный счет Заемщика, последний предоставляет Организации документы, подтверждающие использование денежных средств на цели, указанные в договоре микрозайма. Подтверждающими документами могут являться: договоры, счета на оплату, счета-фактуры, товарные чеки и иные чеки, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ, сметы, товарные накладные, платежные поручения и иные документы;
- в случае непредставления в указанный срок подтверждающих документов микрозайм по решению кредитного комитета может быть признан использованным не по целевому назначению;
- в случае выявления факта использования микрозайма не по целевому назначению, Организация имеет право потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрозайма, включая проценты за его использование;
- договором микрозайма может быть предусмотрено условие о взимании штрафа за не целевое использование средств микрозайма.

3.8. Порядок и условия предоставления отдельных видов займов указаны в Приложениях №№ 9-14 к настоящим Правилам.

3.9. Максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 3 года.

3.9.1. При введении на территории Российской Федерации, территории Чукотского автономного округа или муниципального образования в составе Чукотского автономного округа режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей:

- максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов СМСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем Организации пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению Заемщика.

3.9.2. При введении режимов, указанных в п. 3.9.1 настоящих Правил, Организация по согласованию с учредителем устанавливает упрощенные условия предоставления микрозайма, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление микрозайма, более низкие процентные ставки по микрозаймам, отсутствие процедур проверки задолженности СМСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также категории СМСП, в отношении которых применяются такие условия.

3.9.3. В случае призыва Заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

3.10. Максимальный размер задолженности по основному долгу одного Заемщика перед Организацией по договорам микрозайма не может превышать:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

3.11. Сумма предоставляемого микрозайма для каждого СМСП определяется Организацией по итогам проведения оценки кредитоспособности, правоспособности, проверки деловой репутации потенциального Заемщика, а также по итогам проведения оценки риска возникновения у Организации потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств по выданным микрозаймам (кредитный риск) в соответствии с Методикой финансового анализа, утвержденной Организацией.

3.12. По решению Кредитного комитета Организации запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП и предлагаемого обеспечения.

3.13. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика. В отдельных случаях перечисление средств микрозайма возможно на расчетный счет контрагента Заемщика.

3.14. Предоставление микрозайма в рамках одного договора микрозайма может осуществляться в несколько этапов с отражением этапов в договоре микрозайма.

3.15. Проценты за пользование микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата микрозайма включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

3.16. При изменении ключевой ставки Банка России размер процентных ставок по заключенным и действующим до даты такого изменения ключевой ставки Банка России договорам микрозайма не изменяется.

3.17. В случае просрочки возврата микрозайма (его части) и (или) просрочки уплаты процентов за пользование микрозаймом Организацией Заемщику начисляется неустойка (штраф, пени) от неоплаченной в срок суммы микрозайма (его части) и (или) процентов за каждый день просрочки платежа с момента возникновения до момента исполнения соответствующего обязательства в размере, установленном договором микрозайма.

Решение о прекращении начисления пени по договору микрозайма, отмене иных штрафов, неустоек и комиссий принимается кредитным комитетом.

3.18. График погашения основного долга и график платежей по начисленным процентам по договору микрозайма устанавливаются индивидуально по каждому договору микрозайма и предоставляются Заемщику для согласования до подписания договора микрозайма.

3.19. СМСП имеет право на неоднократное получение микрозаймов при соблюдении условий их предоставления, установленных настоящими Правилами.

3.20. По заявлению Заемщика в условия договора микрозайма могут быть внесены следующие изменения:

- сокращение или пролонгация (продление срока действия) договора с учетом ограничений, указанных в п. 3.9, 3.9.1, 3.9.2, 3.9.3 настоящих Правил;

- изменение графика платежей, в пределах установленного договором срока;

- замена обеспечения или уменьшение суммы обеспечения при условии достаточности оставшегося и(или) нового обеспечения для покрытия обязательств по микрозайму.

3.21. В случае недостатка денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, для выдачи микрозаймов по всем имеющимся в работе заявкам, в первую очередь рассматриваются заявки и предоставляются микрозаймы СМСП, относящимся к приоритетным проектам.

3.22. В случае поступления заявления от СМСП ввиду ухудшения его финансового положения Организация вправе осуществлять реструктуризацию предоставленного микрозайма СМСП, в том числе путем предоставления отсрочки по погашению остатка основного долга и процентов.

При принятии решения о форме реструктуризации задолженности Организация исходит из оценки фактической способности СМСП исполнять свои обязательства по договорам микрозайма.

4. Обеспечение микрозайма

4.1. Необходимым условием предоставления микрозайма Заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма.

Максимально допустимый размер микрозайма, не обеспеченный твердым залогом, указан в приложениях №№ 9-14.

4.2. Обязательным обеспечением, независимо от вида и суммы займа является¹:

4.2.1 Для юридических лиц:

- поручительство всех учредителей (участников) юридического лица.

В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении займа, Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и (или) дополнительного поручительства третьих лиц.

4.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- поручительство супруга/супруги (при наличии).

4.2.3. Без обеспечения по решению Кредитного комитета могут предоставляться микрозаймы в размере не более 1 000 000 рублей.

4.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма Организация принимает:

- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Чукотского автономного округа;

- движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, а также фактически расположенное на территории Чукотского автономного округа;

- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, а также фактически расположенное на территории Чукотского автономного округа;

- поручительство (гарантия) региональной гарантийной организации;

- поручительство физических и юридических лиц;

- залог прав требования по заключенным контрактам Заемщика.

Возможные виды обеспечения для отдельных продуктов указаны в Приложениях №№ 9-14 к настоящим Правилам.

Не могут выступать предметом залога:

- имущество, не имеющее идентификационных признаков;

- имущество, местонахождение которого не позволяет провести визуальный осмотр до выдачи микрозайма;

- жилые помещения;

¹ Состав обязательного обеспечения может быть изменен по решению кредитного комитета при наличии оснований.

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);
- недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;
- объекты незавершенного строительства;
- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);
- строения, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном законом порядке;
- имущество, находящееся под арестом или обремененное иными обязательствами (залог, сервитут), кроме обременения в пользу Организации.

4.4. Поручительство (гарантия) региональной гарантийной организации предоставляется на условиях региональной гарантийной организации.

4.5. Требования, предъявляемые к Поручителю:

1) в отношении Поручителя отсутствуют требования, размер которых способен значительно ухудшить финансовое состояние Поручителя, такие как:

- действующие исполнительные производства;
- судебные разбирательства;
- неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами;
- выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;
- прочие требования.

2) для физического лица, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица или супругом/супругой Заемщика:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
- наличие регистрации на территории Чукотского автономного округа;
- минимальный возраст составляет 21 год.

3) для индивидуального предпринимателя:

- минимальный возраст составляет 21 год.

Принятие поручительства физических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации является правом Организации.

4) для юридического лица:

- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой финансового анализа.

4.6. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему определяются в соответствии с Приложениями №№ 9-14 к настоящим Правилам.

4.7. Залогом и/или поручительством обеспечивается исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования займом, за исключением микрозаймов с привлечением поручительства региональной гарантийной организации.

4.8. Для оформления поручительства Поручители представляют Организации документы, перечень которых установлен в Приложениях №№ 6,7 к

настоящим Правилам. Организация осуществляет проверку представленных Поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

4.9. Залог движимого и недвижимого имущества может быть предоставлен самим Заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

4.10. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

При определении залоговой стоимости имущества, предоставляемого в качестве обеспечения, к рыночной стоимости применяются поправочные коэффициенты, в зависимости от вида указанного имущества:

1) при залоге объектов недвижимости – от 0,6 (включительно) до 0,75 (включительно) в зависимости от износа, характеристик объекта, внутренней отделки;

2) при залоге транспортных средств – от 0,5 (включительно) до 0,65 (включительно) в зависимости от года выпуска, технического состояния, комплектации;

3) при залоге оборудования – от 0,4 (включительно) до 0,6 (включительно) в зависимости от износа и года производства.

4.11. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.

4.12. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в свидетельстве о регистрации.

4.13. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются Организацией в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата (далее – ЕСН) в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора залога. Расходы по регистрации залога в нотариате и расходы по исключению залога из Реестра несет Заемщик/Залогодатель.

4.14. В случае замены по инициативе Залогодателя переданного в залог движимого имущества на иное движимое имущество, расходы по оплате нотариального тарифа за совершение дополнительных действий по регистрации уведомлений о возникновении залога движимого имущества в Федеральной нотариальной палате с использованием ЕСН несет Заемщик/Залогодатель, расходы по исключению залога из Реестра несет Заемщик/Залогодатель.

4.15. Организация вправе не принимать в залог:

- помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;
- ветхие здания, строения, сооружения.

4.16. Заявители/Залогодатели предоставляют в Организацию оригиналы и копии документов согласно Приложениям №№ 6,7 к настоящим Правилам. Сотрудник Организации сверяет копии с оригиналами (ставит подпись и дату подтверждающую сверку) и возвращает оригиналы Заявителю/Залогодателю.

4.17. Принятые Организацией в составе заявки на микрозаём документы не возвращаются.

4.18. Организация осуществляет проверку представленных Заявителем документов и содержащихся в них сведений, права собственности Залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

4.19. При приеме Организацией в залог движимого и недвижимого имущества Залогодателя осуществляется выезд представителей Организации к Залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога. Организация вправе уполномочить третьих лиц для осмотра предмета залога, предоставленного Залогодателем, на основании доверенности, оформляемой в простой письменной форме.

4.20. Кредитным комитетом Организации может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма, а также о необходимости страхования предметов залога, с учетом условий использования предмета залога, финансового состояния бизнеса, действующих финансовых обязательств СМСП и прочих факторов.

В случае страхования в качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик/Залогодатель указывает Организацию. Расходы по страхованию имущества, передаваемого в залог, возлагаются на Заемщика или Залогодателя.

Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

4.21. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного комитета Организации возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи заявки и принятия решения по заявке на предоставление микрозайма

5.1. Заявка на микрозаём подается в Организацию (представителю Организации) в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям №№ 1-7 к настоящим Правилам, за исключением заявок, предоставленных через Цифровую платформу МСП.

В случае обращения СМСП в Организацию с новым заявлением о предоставлении микрозайма СМСП вправе предоставить сокращенный комплект учредительных документов, с учетом пакета документов, который был предоставлен ранее. В этом случае перечень документов определяется Организацией индивидуально.

Заявки через Цифровую платформу МСП подаются в соответствии с Единым стандартом (Приложение №8). Для заявок, поданных через Цифровую платформу МСП настоящие Правила применяются в части, которая не противоречит Единому стандарту.

5.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет Заявитель.

5.3. Поступившая заявка проверяется сотрудником Организации на правильность оформления и комплектность документов.

5.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается Заявителю на доработку.

5.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Организацией и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации в обязательном порядке включает в себя номер заявки, дату поступления заявки, наименование Заявителя.

5.6. Организация проводит рассмотрение заявки, которое заключается в:

- проверке полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов, оценке финансового состояния и кредитоспособности Заявителя, и оценке кредитного риска в соответствии с Методикой финансового анализа, утвержденной Организацией;

- оценке достаточности обеспечения, в том числе ликвидности имущественного обеспечения и/или поручительства (поручительств);

- правовой оценке, в том числе проверке правового статуса и полномочий руководителя и иных лиц на право подписи финансовых документов (оценка правоспособности);

- проверке сведений, представленных о Поручителе (Поручителях);

- проверке достоверности иных сведений, содержащихся в документах, представленных СМСП Организации;

- проверке деловой репутации Заемщика и Поручителей.

5.7. При наличии замечаний по представленным документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а также замечаний по предоставленному Заявителем обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма, сотрудник Организации уведомляет Заявителя о наличии замечаний и необходимости принять меры к их устранению (представить надлежащие оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения Организацией).

Уведомление Заявителя Организацией о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи и (или) путем направления письма на электронную почту, указанную в заявке.

Днем уведомления Заявителя о необходимости устранить замечания по заявке считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;

- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту Заявителя.

5.8. В случае если замечания Организации не были устранены Заявителем в течение 5 рабочих дней, сотрудник Организации уточняет у Заявителя причины и принимает решение о продлении срока работы с заявкой, снижению суммы займа или об отказе в предоставлении микрозайма. В случае отказа в дальнейшей работе по заявке Заявитель имеет право подать заявку повторно.

5.9. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ, Организация имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у Заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления

предпринимательской деятельности Заявителя, места нахождения предметов залога.

5.10. В случае если предоставляемого Заявителем и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче микрозайма, Заявитель вправе предложить поручительство (гарантию) региональной гарантийной организации в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма.

5.11. Сроки рассмотрения заявки Организацией при условии комплектности документов исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство региональной гарантийной организации;

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство региональной гарантийной организации. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

5.12. Срок рассмотрения заявки СМСП на получение микрозайма может быть увеличен на период предоставления Заявителем дополнительных документов, устранения замечаний.

5.13. Кредитный комитет может принять решение об уменьшении суммы и изменении срока микрозайма в зависимости от способности Заявителя производить выплаты по микрозайму, особенностей финансово-хозяйственной деятельности Заявителя.

5.14. Персональный состав Кредитного комитета Организации утверждается приказом Директора Организации.

5.15. Организация принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма если при проверке документов выявлены факты представления недостоверных сведений и (или) составлено отрицательное заключение по одной или нескольким экспертизам, указанным в пункте 5.6. настоящих Правил.

5.16. Организация производит регистрацию Протоколов решений Кредитного комитета в хронологической последовательности.

5.17. Решение Кредитного комитета Организации, в том числе причины отказа по заявке, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, доводятся до Заявителя.

5.18. В случае принятия отрицательного решения по заявке СМСП на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в Организацию с новой заявкой не ранее, чем через 2 месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 6.2 настоящими Правилами.

6. Порядок заключения и исполнения договора микрозайма

6.1. Положительное решение Кредитного комитета Организации по заявлению на предоставление микрозайма СМСП действительно 3 (три) месяца с момента его принятия.

6.2. Не подписание Заявителем договора микрозайма в течение 3 (трех) месяцев со дня принятия Кредитным комитетом решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от Заявителя, в том числе по причине не предоставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма, запрошенного Кредитным комитетом Организации, документов и (или) не заключения договоров поручительства и (или) залога, Организация вправе считать отказом Заявителя от получения микрозайма.

В случае пропуска сроков, предусмотренных п. 6.1 и/или первым абзацем настоящего пункта, СМСП вправе вновь обратиться в Организацию с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 5.1 настоящего Положения.

6.3. Организация обязана до выдачи микрозайма проинформировать Заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и (или) поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма, которые вносятся по инициативе Организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

6.4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и (или) залога при подписании договора микрозайма.

6.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Организации в соответствии с типовыми формами, утвержденными Организацией. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается Заемщику при подписании договора микрозайма.

6.6. При подписании договоров, указанных в п. 6.5. настоящих Правил, Заемщик (представитель Заемщика), залогодатели и поручители обязаны предоставить в Организацию (представителю Организации) документы, подтверждающие личность.

6.7. Со стороны Организации договоры, указанные в п. 6.5. настоящих Правил подписываются директором Организации или лицом, его замещающим и заверяется печатью Организации.

6.8. Со стороны Заемщика/поручителя/залогодателя – юридического лица договоры подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным на заключение данных договоров, и заверяются оттиском печати Заемщика/поручителя/залогодателя.

6.9. Со стороны Заемщика/поручителя/залогодателя - индивидуального предпринимателя договоры подписываются индивидуальным предпринимателем и заверяются печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

6.10. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника Организации (представителя Организации).

6.11. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.

6.12. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Организацию копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки.

6.13. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее Залогодателю на праве собственности, микрозаём

предоставляется СМСП до государственной регистрации ипотеки при условии получения Организацией подписанного Залогодателем экземпляра договора ипотеки. По решению Кредитного комитета СМСП возможно предоставление отсрочки регистрации ипотеки.

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаём предоставляется СМСП после получения Организацией копии договора купли-продажи недвижимого имущества и подтверждения зарегистрированной в пользу Организации ипотеки на указанное недвижимое имущество. По решению Кредитного комитета Организации предоставление микрозайма возможно до регистрации ипотеки.

6.14. Микрозаймы, предоставляемые Организацией, являются целевыми. Договор микрозайма предусматривает право Организации осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма и обязанность заемщика обеспечить возможность такого контроля.

6.15. Заемщик не позднее 60 рабочих дней после выдачи микрозайма, если иной срок не установлен договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив копии документов, подтверждающих расходование денежных средств в соответствии с п. 3.7.

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

6.16. Условия, определяющие права и обязанности Организации и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

6.17. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

6.18. Организация в течение действия договора микрозайма имеет право осуществлять контроль:

- финансового состояния Заемщика,
- сохранности предметов залога,
- достижения заявленных показателей в деятельности Заемщика от привлечения заемных средств.

Для осуществления контроля Организация имеет право запрашивать у Заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заемщика и (или) нахождения предметов залога (при необходимости).

6.19. Заемщик в течение трех лет с момента погашения микрозайма, по запросу Организации обязан предоставлять информацию о показателях эффективности деятельности Заемщика по форме, предусмотренной запросом.

6.20. Организация вправе запрашивать дополнительную информацию у Заемщика, Поручителя, Залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6.21. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей и санкций (неустоек, пеней), начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящие Правила утверждаются Правлением Организации.
- 7.2. Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляется директором Организации и Правлением Организации.
- 7.3. Директор Организации несёт ответственность перед Правлением Организации за соблюдение настоящих Правил.
- 7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Организация руководствуется иными внутренними нормативными документами Организации, законодательством Российской Федерации.

8. Приложения

- Приложение №1. Заявление-анкета на получение микрозайма для юридического лица;
- Приложение №2. Заявление-анкета на получение микрозайма для индивидуального предпринимателя;
- Приложение №3. Анкета юридического лица;
- Приложение №4. Анкета индивидуального предпринимателя;
- Приложение №5. Анкета физического лица;
- Приложение №6. Перечень документов для подачи заявки на микрозайм от юридического лица;
- Приложение №7. Перечень документов для подачи заявки на микрозайм от индивидуального предпринимателя;
- Приложение №8. Стандартизованный порядок по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт);
- Приложение №9. Условия предоставления продукта «Флагман»;
- Приложение №10. Условия предоставления продукта «Инвестиционный»;
- Приложение №11. Условия предоставления продукта «Северный»;
- Приложение №12. Условия предоставления продукта «ЗА НАШИХ»;
- Приложение №13. Условия предоставления продукта «Транспортный»;
- Приложение №14. Условия предоставления продукта «Чрезвычайный».