

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и
прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора № 28-ОД
от «26» июня 2026 года

ПОРЯДОК

**оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики
и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Центра поддержки
предпринимательства и бизнес-планирования Дирекции «Мой бизнес» и Центра народно-
художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма
Дирекции «Мой бизнес»**

г. Анадырь
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования Дирекции «Мой бизнес» и Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Дирекции «Мой бизнес» (далее – Порядок) определяет порядок, условия, содержание и сроки оказания услуг Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Фонд) при работе с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), гражданами, желающими вести бизнес, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в качестве Дирекции «Мой бизнес» (далее Дирекция).

Порядок сформирован в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 195 от 27.03.2025 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Дирекция «Мой бизнес» (Дирекция) - внутреннее структурное подразделение Фонда;

Заказчик – субъекты малого и среднего предпринимательства, граждане, желающие вести бизнес, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившиеся в Фонд за поддержкой, оказываемой Фондом в качестве Дирекции, отвечающие требованиям настоящего Порядка;

Комиссия - коллегиальный совещательный орган, образуемый в целях объективного и полного соблюдения всех процедур в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами Фонда;

Партнёр - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, отобранный в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Фонда;

Самозанятые - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Субъект малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Услуга – вид Поддержки, оказываемой Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами

(подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

Участник СВО/член семьи участника СВО – Заказчик является демобилизованным участником специальной военной операции или является членом семьи (родителем, супругом, супругой, сыном, дочерью) участника специальной военной операции или субъект МСП является юридическим лицом, в котором демобилизованный участник специальной военной операции является единственным учредителем (участником) организации и одновременно осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа (подтверждающие документы – справка об участии в специальной военной операции и/или военный билет с отметкой об участии в специальной военной операции и/или копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации. Документы, подтверждающие родство);

ЦНХП – центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма – внутреннее структурное подразделение Дирекции;

ЦППиБП – центр поддержки предпринимательства и бизнес-планирования – внутреннее структурное подразделение Дирекции.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

2. Условия предоставления поддержки

2.1. Услуги Дирекции предоставляются гражданам, желающим вести бизнес, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также хозяйствующим субъектам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов МСП Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru>.

2.2. Услуги предоставляются в пределах лимитов сумм и на условиях, установленных направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование Фонда на соответствующий календарный год.

2.3. Правом получения услуг обладают Заказчики, которые отвечают следующим требованиям:

- граждане, желающие вести бизнес на территории Чукотского автономного округа;
- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2021 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;
- субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- субъект МСП не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации

(индивидуальный предприниматель не подавал в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

2.4. Дирекция вправе отказать в предоставлении услуг в одном из следующих случаев:

- несоответствие Заказчика условиям предоставления услуг, предусмотренными настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда, а также условиями иных нормативных документов в рамках которой оказывается региональная или иная поддержка;

- не предоставлены документы, необходимые для оказания услуг, определенные настоящим Порядком, или предоставлены неполные и (или) недостоверные сведения и документы, выявление фактов поддельных документов, в том числе электронная почта, номер телефона, на которые должен направляться ответ, заблокированы или не существуют;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении Заказчика было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заказчика допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Заказчиком такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов прошло менее трех лет;

- поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренным планом работы Дирекции;

- отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);

- отсутствие или недостаточность денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и (или) бюджета Чукотского автономного округа на финансирование Фонда на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;

- уклонение Заказчика от получения услуги и (или) подписания Соглашения на оказание услуг и (или) Договора в установленные сроки, в том числе, если Заказчик без уважительных причин не подписал соответствующий Договор (Соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с Дирекцией или Партнером Фонда в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления о возможности оказании услуги, не предоставил необходимую документацию по требуемой услуге в положенный срок;

- отсутствие поступления оплаты (соблюдение условия софинансирования со стороны Заказчика) в сроки, установленные Договором (Соглашением) о предоставлении услуг;

- изменение организатором мероприятия в одностороннем порядке условий участия в мероприятии (в том числе стоимость участия в мероприятии и т.д.);

- превышение количества заявившихся максимально допустимого количества Заказчиков, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и (или) бюджета Чукотского автономного округа на финансирование Фонда на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки;

- Заказчик не выполняет свои обязательства в части сроков предоставления информации, необходимой для своевременного оказания услуг;

- не внесена оплата за услугу в соответствии с Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда;

- в обращении Заказчика содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц или членов их семей;

- в обращении Заказчика содержится вопрос, на который обратившемуся лицу

многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявками, и при этом в заявке не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- текст обращения Заказчика не поддается прочтению; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3. Порядок получения информации об услугах.

3.1. Информация о порядке предоставления услуг размещается на официальном сайте Фонда www.fond87.ru в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, на информационных стендах Фонда, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

3.2. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся в помещениях, предназначенных для приема посетителей или заинтересованных лиц, местах ожидания, местах заполнения документов.

3.3. На официальном сайте Фонда размещена следующая информация:

- место нахождения Фонда (689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д.1);
- график приема посетителей или заинтересованных лиц;
- перечень услуг (прайс-лист) Фонда;
- номера телефонов для справок («горячей линии»), адреса электронной почты, адрес официального сайта Фонда (mail@fond87.ru, (42722) 6-31-08, 6-31-09, 88002010800, www.fond87.ru);
- перечень и порядок предоставления услуг;
- бланки документов, а также образцы их заполнения;
- перечень причин для отказа в предоставлении услуг;
- информация о планируемом проведении встреч, обучающих и консультационных семинаров, конференций, тренингов и иных мероприятий.

4. Каналы поступления обращений.

4.1. Заказчики могут обратиться и получить первичную консультацию по вопросам предоставления услуг одним из следующих способов:

- 1) на инвестиционном портале Чукотского автономного округа www.invest-chukotka.ru;
- 2) на официальном сайте Фонда www.fond87.ru;
- 3) с использованием средств телефонной связи в рамках организованной «горячей линии» по номеру тел. 8 800-2010-800;
- 4) при письменном обращении в центр «Мой бизнес», в том числе по электронной почте mail@fond87.ru;
- 5) в ходе личного приема Заказчиков;
- 6) посредством цифровой платформы для малого и среднего бизнеса Корпорации МСП (МСП.РФ);
- 7) через социальные сети Фонда;
- 8) посредством получения информации на стендах, расположенных в Центре «Мой бизнес»;
- 9) через обращение в многофункциональный центр для бизнеса (МФЦ).

5. Содержание предоставляемых услуг, порядок предоставления услуг.

5.1. Дирекция обеспечивает предоставление Заказчикам услуг по Перечню услуг (прайс-листу) НО «Фонд развития Чукотки», размещенному на официальном сайте www.fond87.ru.

5.2. Услуги ЦПП и ЦНХП оказываются на бесплатной, платной основе или на условиях софинансирования. Информация о названии услуг и их стоимости отражена в Перечне услуг (прайс-листе) Фонда, утверждаемом приказом директора Фонда.

5.3. Порядок оказания услуг Дирекции регулируется настоящим Порядком и «Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес», утвержденными приказом директора Фонда, и иными внутренними нормативными документами Фонда.

5.4. Дирекция оказывает услуги в том числе с привлечением партнёров Фонда, которые выбираются в соответствии внутренним нормативным документам Фонда.

5.5. При личном визите Заказчика/представителя Заказчика по доверенности ответственный сотрудник Дирекции информирует (консультирует) Заказчика о перечне услуг, предоставляемых в Центре «Мой бизнес», условиях и порядке предоставления услуг, оглашая (при необходимости распечатывая) список документов, которые Заказчик должен предоставить для получения конкретной услуги.

5.6. При обращении Заказчика в Фонд удаленно, путем направления письменного обращения, доставленного почтовой, курьерской либо факсимильной связью, по электронной почте, через сайт Фонда или инвестиционный портал, в социальных сетях, посредством телефонных каналов связи, ответственный сотрудник Дирекции отвечает на обращение, информирует Заказчика об открытых источниках информации об услугах Фонда, о перечне услуг и порядке их получения, режиме работы центра «Мой бизнес», о необходимости заполнения Анкеты-заявления, о возможности и условиях обращения в Фонд через МСП.РФ и назначает дату визита Заказчика/информирует о почтовом адресе и адресе электронной почты, куда можно направить пакет документов.

5.7. Содержание консультационных услуг:

- п. 1.1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования;
- п. 1.2. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования;
- п. 1.3. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности;
- п. 1.4. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности;
- п. 1.5. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности;
- п. 1.6. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;
- п. 1.7. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- п. 1.8. Консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности;
- п. 1.9. Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем влияющих на их конкурентоспособность;
- п. 1.11. Содействие в проведении патентных исследований, в том числе в форме возмещения затрат;
- п. 1.12. Содействие в размещении на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе в регистрации учетной записи (аккаунта), а также в ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг);
- п. 1.13. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
- п. 1.18. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности;
- п. 1.20. Консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- п. 1.21. Регистрация бизнеса;

- п. 1.22. Выдача рутокенов;
- п. 4.5. Консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности;

- п. 4.11. Услуга скоринга;
- п. 4.12. Консультирование об услугах центра НХП.

Содержание консультационных услуг для участников СВО и членов их семей:

- п. 1.23. Консультации по началу ведения бизнеса;
- п. 1.24. Консультации по мерам государственной поддержки в регионе;
- п. 1.25. Тестирование на наличие предпринимательских компетенций;
- п. 1.27. Экскурсии в предпринимательскую деятельность;
- п. 1.28. Регистрация бизнеса;
- п. 1.30. Подбор франшиз;
- п. 1.31. Заккрытие бизнеса.

5.8. Порядок предоставления консультационных услуг:

5.8.1. Для получения консультационной услуги Заказчик заполняет письменно Анкету-заявление по установленной форме (Приложение №1 - для субъектов МСП/самозанятых, Приложение № 2 – для физических лиц, Приложение № 8 - для участников СВО и членов их семей), которая является документом, подтверждающим акцепт Заказчиком Договора о безвозмездном оказании услуг (Приложение №3), размещенного на сайте Фонда www.fond87.ru;

5.8.2. Ответственный сотрудник ЦППиБП вносит данные о Заказчике в Реестр регистрации обращений.

5.8.3. Услуга оказывается сотрудником ЦППиБП самостоятельно или с привлечением Партнера.

5.8.4. В случае предоставления услуги с привлечением Партнера:

- ЦППиБП организывает процедуру отбора партнёра для оказания услуги в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда (при необходимости);

- ответственный сотрудник ЦППиБП с момента обращения сообщает Заказчику информацию о том, что услуга Фонда будет оказываться Партнером, предоставляет контактные данные Партнера;

- качество и своевременность оказания услуг Партнером Фонда Заказчику подтверждается в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве;

- иные отношения, документооборот и расчеты между Фондом и Партнером осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

5.8.5. Консультационная услуга п. 1.22 Перечня услуг (прайс-листа) Фонда «Выдача рутокенов» предоставляется Заказчику безвозмездно при регистрации бизнеса в Фонде, а также в случае его утери, порчи, непригодного использования или иных случаях. Выдача рутокена оформляется Актом приёма-передачи товарно-материальных ценностей, который подписывают уполномоченные представители Фонда и Заказчика.

5.8.6. Информация об окончании оказания услуги отражается в Реестре регистрации оказанных услуг, на ЦП МСП (при необходимости).

5.9. Содержание иных услуг ЦППиБП:

- п. 1.10. Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) субъектам малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа;

- п. 1.14. Содействие в популяризации продукции и услуг;

- п. 1.15. Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов, в том числе организация и проведение обучения с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также по вопросам правовой охраны и использования

результатов интеллектуальной деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товара (работ, услуг);

- п. 1.16. Организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- п. 1.17. Обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;
- п. 1.29. Обучение предпринимательским компетенциям для участников СВО и членов их семей.

5.10. Порядок предоставления иных услуг ЦППиБП:

5.10.1. Оказание услуг регламентируется отдельными Порядками, утвержденными Директором Фонда и размещенными на сайте Фонда.

5.11. Содержание услуг ЦППиБП при подготовке бизнес-планов и иных документов:

- п. 1.19. Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации);
- п. 1.26. Подготовка бизнес-плана для участников СВО/члена семьи участника СВО.

5.12. Порядок предоставления услуг ЦППиБП при подготовке бизнес-планов и иных документов:

5.12.1. На бесплатной основе услуга предоставляется Заказчику один раз в течение календарного года. Все последующие заявления на оказание услуги оплачиваются Заказчиком в соответствии с Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда;

5.12.2. Для получения услуги Заказчик заполняет письменно Заявление по установленной форме (Приложение №4);

5.12.3. При обращении Заказчика ответственный сотрудник ЦППиБП вносит данные в Реестр регистрации обращений;

5.12.4. Услуга оказывается сотрудником ЦППиБП самостоятельно или с привлечением Партнера;

5.12.5. Ответственный сотрудник ЦППиБП информирует Заказчика о порядке оказания услуги, направляет опросник для внесения информации по проекту или сообщает об отказе в принятии Заявления в работу;

5.12.6. При предоставлении платной услуги ответственный сотрудник ЦППиБП направляет Заказчику счет для оплаты, который формируется в соответствии с Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда. Сроки выставления счета и порядок оплаты устанавливаются Договором оказания услуг, заключенным между Фондом и Заказчиком (Приложение № 5). Оплата за оказание услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета;

5.12.7. Ответственный сотрудник ЦППиБП заключает Договор оказания услуг (Приложение № 5) с Заказчиком;

5.12.8. Основаниями для прекращения оказания услуг являются:

- уведомление от Заказчика об отказе в оказании услуг по Договору;
- не предоставление Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней, запрашиваемых Фондом или партнером Фонда сведений, необходимых для выполнения Фондом или партнером Фонда обязательств по Договору;
- прекращением оказания услуг так же является полное исполнение оказанных услуг путем подписания Акта приема-передачи.

5.12.9. В случае привлечения на оказание услуги Партнёра, процесс оказания услуг регулируется настоящим Порядком, договором (соглашением) о сотрудничестве с Партнером и иными внутренними нормативными документами Фонда:

- ответственный сотрудник ЦППиБП с момента обращения сообщает Заказчику информацию о том, что услуга Фонда будет оказываться Партнером, предоставляет контактные данные Партнера;

- качество и своевременность оказания услуг Партнером Фонда Заказчику подтверждается в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве;

- иные отношения, документооборот и расчеты между Фондом и Партнером осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

5.12.10. Информация об окончании оказания услуги отражается в Реестре регистрации оказанной поддержки, на ЦП МСП (при необходимости).

5.13. Содержание услуг ЦНХП:

- п. 4.1. Оказание содействия при получении государственной поддержки;

- п. 4.2. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг);

- п. 4.4. Продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

- п. 4.6. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков);

- п. 4.8. Содействие в размещении на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта), а также в ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке;

- п. 4.9. Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства;

- п. 4.13. Иные услуги в целях содействия развитию народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

- п. 4.14. Инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические, а также иные услуги.

5.14. Порядок предоставления услуг ЦНХП:

5.14.1. Для получения услуги Заказчик заполняет письменно Анкету-заявление по установленной форме (Приложение № 6);

5.14.2. Ответственный сотрудник ЦНХП вносит данные о Заказчике в Реестр регистрации обращений.

5.14.3. На e-mail Заказчика, указанный в Анкете-заявлении, ответственный сотрудник ЦНХП направляет счет на оплату услуг;

5.14.4. Оплата за оказание услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета до оказания услуг.

5.14.5. Оплата Заказчиком-субъектом МСП по счету в указанном размере является полным и безоговорочным принятием условий – акцептом Договора возмездного оказания услуг (оферты, адресованной неопределенному кругу лиц) (Приложение № 7), размещенного на сайте Фонда www.fond87.ru. Акцепт осуществляется путем полной предоплаты услуг на основании выставленного Фондом счета на оплату услуг. Денежные средства должны поступить на расчётный счет Фонда в течение пяти рабочих дней со дня направления счета Заказчику. В случае, если денежные средства, указанные в счете на оплату услуг, не поступили на счет Фонда в указанный выше срок, договор считается незаключенным, услуга не оказывается.

5.14.6. В случае акцепта Заказчиком-субъектом МСП договора-оферты, услуга оказывается сотрудником ЦНХП.

5.14.7. В случае предоставления услуги с привлечением Партнера:

- ЦНХП организывает процедуру отбора партнёра для оказания услуги в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда (при необходимости);

- ответственный сотрудник ЦНХП направляет Заказчику информацию о том, что услуга Фонда будет оказываться Партнером, предоставляет контактные данные Партнера;

- качество и своевременность оказания услуг Партнером Фонда Заказчику подтверждается в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве;

- иные отношения, документооборот и расчеты между Фондом и Партнером осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

5.14.8. Информация об окончании оказания услуги отражается в Реестре регистрации оказанных услуг, на ЦП МСП (при необходимости).

5.15. Содержание прочих услуг ЦНХП:

- п. 4.3. Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях;

- п. 4.7. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

- п. 4.10. Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров.

5.16. Порядок предоставления услуг ЦНХП:

5.16.1. Оказание услуг регламентируется отдельными Порядками, утвержденным Директором Фонда и размещенными на сайте Фонда.

5.17. Общий срок оказания услуги (промежуточного результата) ЦППиБП и ЦНХП не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения Заказчика, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами Фонда и/или условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

5.18. Процесс оказания услуг предусматривает мониторинг степени удовлетворенности Заказчиков качеством предоставления услуги.

5.19. При организации предоставления услуг Дирекция обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда. В случаях передачи персональных данных Заказчиков партнерам Фонда такая передача осуществляется на основании Договора поручения обработки персональных данных и/или согласий субъектов персональных данных на передачу (предоставление/поручение обработки) персональных данных третьим лицам.

5.20. Оказание услуг для участников СВО/членов их семей производится Фондом на бесплатной основе.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Фонда.

6.2. Все последующие изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с приказом директора Фонда.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Порядка являются следующие Приложения:

Приложение № 1. Анкета-заявление (субъекта МСП/самозанятого).

Приложение № 2. Анкета-заявление (для физического лица).

Приложение № 3. Договор о безвозмездном оказании услуг.

Приложение № 4. Заявление.

Приложение № 5. Договор оказания услуг.

Приложение № 6. Анкета-заявление для услуг ЦНХП.

Приложение № 7. Оферта, адресованная неопределенному кругу лиц.

Приложение № 8. Анкета-заявление участника СВО/члена семьи участника СВО.

НО «Фонд развития Чукотки» тел.: 8-800-2010-800		
АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ¹ <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>		
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк		
Дата обращения:	Канал обращения:	
Раздел 1. Категория Заказчика		
_____	Пол:	Дата рождения:
(Категория Заказчика)		
Раздел 2. Информация о Заказчике		
ФИО обратившегося		
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы		
ИНН		
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка)		
Фактический вид деятельности		
Система налогообложения:		
Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра)		
Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений) ²		
Должность Ф.И.О. представителя Заказчика (полностью), который будет непосредственно получать услугу		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта в сети Internet		
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, квартира (офис)		
Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации)		
Среднесписочная численность работников на начало текущего года		
Представитель КМНС		
Уровень образования		
Раздел 3. Общая информация		
Услуги – указать требуемые услуги, их вид и тему обращения (где необходимо):		

¹ После внесения Заказчиком всех необходимых данных настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим запрос Заказчика на оказание услуг, в соответствии с «Порядком оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования Дирекции «Мой бизнес» и Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Дирекции «Мой бизнес»» (далее – Порядок оказания услуг) и Перечнем услуг (прайсом), которые размещены на сайте Фонда www.fond87.ru

² В случае если от лица Заказчика за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо.

№ по прайс-листу	Наименование услуги	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
Услуги Центра поддержки предпринимательства		
☐ 1.1	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования	
☐ 1.2	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования	
☐ 1.3	Консультационные услуги по вопросам патентно–лицензионного сопровождения деятельности	
☐ 1.4	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности	
☐ 1.5	Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности	
☐ 1.6	Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации	
☐ 1.7	Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов	
☐ 1.9	Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем, влияющих на их конкурентоспособность	
☐ 1.11	Содействие в проведении патентных исследований, в том числе в форме возмещения затрат	
☐ 1.12	Содействие в размещении на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе в регистрации учетной записи (аккаунта), а также в ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг)	
☐ 1.13	Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже	
☐ 1.18	Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности	
☐ 1.20	Консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
☐ 1.21	Регистрация бизнеса	
☐ 1.22	Выдача рутокенов	
Услуги Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма		
☐ 4.5	Консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности	
☐ 4.11	Услуга скоринга	
☐ 4.12	Консультирование об услугах центра НХП	
Откуда Вы узнали о деятельности Фонда:		
Информационные сообщения прошу присылать на:		
Раздел 4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)		
☐ повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)	☐ создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)	
☐ увеличение объема производства товаров (работ, услуг)	☐ повышение грамотности по вопросам развития бизнеса	
☐ выход на новые рынки, поиск новых партнеров,	☐ новые механизмы и способы реализации	

покупателей и поставщиков	продукции, услуг
☐ расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности	☐ иное (указать):
Раздел 5. Подпись руководителя Заказчика или его уполномоченных представителей³ <i>(при запросе на оказание услуг)</i>	
<i>Без подписи руководителя Заказчика или лица, действующего по доверенности от лица Заказчика, Анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг</i>	
Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица (поле обязательно для заполнения) _____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)	Представитель Заказчика – получатель услуг _____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)
М.П. (при наличии) _____	Дата: _____
Раздел 6. Подпись руководителя Заказчика или его уполномоченных представителей⁴ <i>(при приемке оказанных услуг)</i>	
Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица (поле обязательно для заполнения) _____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)	Представитель Заказчика – получатель услуг _____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)
М.П. (при наличии) _____	Дата: _____
Я, _____, настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.	
Подпись сотрудника Фонда _____/(ФИО сотрудника Фонда)	

³ Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления:

- подтверждает запрос на получение услуг Фонда;
- подтверждает, что заполнение и подписание настоящей Анкеты-заявления является акцептом публичной оферты - Договора о безвозмездном оказании услуг (Приложение №3 к Порядку оказания услуг), размещенного на официальном сайте Фонда www.fond87.ru. С условиями Договора о безвозмездном оказании услуг и Перечнем услуг (прайсом) ознакомлен(а) и согласен(на) в полном объеме. Дает свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанными документами;
- подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;
- подтверждает, что ознакомлен с Порядком оказания услуг;
- подтверждает, что соответствует требованиям п. 2.3 Порядка оказания услуг.

⁴ Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), своей подписью в разделе 6 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что услуги оказаны Фондом или партнером Фонда в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.

НО «Фонд развития Чукотки» тел.: 8-800-2010-800		
АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ¹ <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>		
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк		
Дата обращения:	Канал обращения: _____	
Раздел 1. Информация о Заказчике		
ФИО обратившегося		
Дата рождения		
ИНН		
Документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)		
Адрес регистрации и места проживания (если отличается от адреса регистрации)		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Представитель КМНС		
Уровень образования		
Раздел 2. Общая информация		
Услуги Фонда для граждан, желающих вести бизнес – указать требуемые услуги:		
№ по прайс-листу	Наименование услуги	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
Услуги Центра поддержки предпринимательства		
☐ 1.1	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования	
☐ 1.2	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования	
☐ 1.7	Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов	
☐ 1.8	Консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности	
Услуги Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма		
☐ 4.5	Консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности	
☐ 4.12	Консультирование об услугах центра НХП	
Информационные сообщения прошу присылать на:		

¹ После внесения Заказчиком всех необходимых данных настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим запрос Заказчика на оказание услуг, в соответствии с «Порядком оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования Дирекции «Мой бизнес» и Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Дирекции «Мой бизнес»» (далее – Порядок оказания услуг) и Перечнем услуг (прайсом), которые размещены на сайте Фонда www.fond87.ru.

Раздел 3. Подпись Заказчика² (при запросе на оказание услуг)		
<i>Без подписи Заказчика Анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг</i>		
(ФИО полностью)	_____	_____
	(личная подпись)	(дата)
Раздел 4. Подпись Заказчика³ (при приемке оказанных услуг)		
(ФИО полностью)	_____	_____
	(личная подпись)	(дата)
Я _____, настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены. Подпись сотрудника Фонда _____ / _____		

² Заказчик, указанный в разделе 1 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 3 настоящей Анкеты-заявления:

- подтверждает запрос на получение услуг Фонда;
- подтверждает, что заполнение и подписание настоящей Анкеты-заявления является акцептом публичной оферты - Договора о безвозмездном оказании услуг (Приложение №3 к Порядку оказания услуг), размещенного на официальном сайте Фонда www.fond87.ru. С условиями Договора о безвозмездном оказании услуг и Перечнем услуг (прайсом) ознакомлен(а) и согласен(на) в полном объеме. Дает свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанными документами;
- подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;
- подтверждает, что ознакомлен с Порядком оказания услуг;
- подтверждает, что соответствует требованиям п. 2.3 Порядка оказания услуг.

³ Заказчик своей подписью в разделе 4 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что услуги оказаны Фондом или партнером Фонда в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.

ДОГОВОР о безвозмездном оказании услуг

г. Анадырь

" ____ " ____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», именуемая в дальнейшем «Исполнитель, Фонд», в лице директора _____, действующего на основании Устава, публикует настоящий Договор о безвозмездном оказании услуг (далее – Договор), являющийся офертой, на основании ст. ст. 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам, желающим вести бизнес, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Чукотского автономного округа оказываются на условиях, определенных в настоящем Договоре, размещенном в свободном доступе в сети Интернет по адресу: <http://www.fond87.ru>.

1.3. Исполнитель вправе изменить или дополнить условия настоящего Договора в любой момент, как с уведомлением получателей услуг, так и без него. Действующая редакция размещается на сайте Фонда.

1.4. В настоящем Договоре используются следующие понятия и термины:

Оферта – адресованное неопределенному кругу лиц предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с адресатом, которым будет принято предложение. Оферта должна содержать существенные условия Договора.

Акцепт оферты - ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии, или совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий Договора. Условия признания ответа или действия получателя услуг акцептом в рамках настоящего Соглашения определены в п. 4.4 настоящего Договора.

Анкета-заявление - заявление на предоставление услуги, полученное от субъекта малого и среднего предпринимательства или гражданина, желающего вести бизнес, на территории Чукотского автономного округа, оформленное в соответствии с требованиями Фонда.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) – субъекты малого и среднего предпринимательства, хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик – субъект малого и среднего предпринимательства, гражданин, желающий вести бизнес на территории Чукотского АО, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившееся в Фонд с Анкетой-заявлением на предоставление услуги.

Самозанятые - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Партнер Фонда – организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства и/или физическим лицам, заинтересованным в осуществлении предпринимательской деятельности, в рамках заключенных Договоров (соглашений) о сотрудничестве на основании направленных Фондом заявок.

Стороны – под сторонами в рамках настоящего Договора понимаются Исполнитель и Заказчик.

Услуга Фонда – вид поддержки, оказываемой Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора выступают услуги, оказываемые Фондом или партнером Фонда Заказчику.

2.2. Исполнитель обязуется безвозмездно оказать Заказчику услуги самостоятельно или с привлечением партнера, указанные в Анкете-заявлении, а Заказчик принять оказанные услуги.

2.3. Услуги по настоящему Договору оказываются по месту нахождения Исполнителя по адресу: 689000, РФ, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1.

2.4. В рамках настоящего Договора Фондом или партнером Фонда оказываются следующие услуги по выбору Заказчика в соответствии с утвержденным Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда:

Услуги Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования Дирекции «Мой бизнес»

п. 1.1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования;

п. 1.2. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъекта малого и среднего предпринимательства;

п. 1.3. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

п. 1.4. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности;

п. 1.5. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности;

п. 1.6. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;

п. 1.7. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

п. 1.8. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела;

п. 1.9. Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем влияющих на их конкурентоспособность;

п. 1.11. Содействие в проведении патентных исследований, в том числе в форме возмещения затрат;

п. 1.12. Содействие в размещении на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе в регистрации учетной записи (аккаунта), а также в ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг);

п. 1.13. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

п. 1.18. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности;

п. 1.20. Консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

п. 1.21. Регистрация бизнеса;

п. 1.22. Выдача рутокенов.

Услуги Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования Дирекции «Мой бизнес» для участников СВО/членов семей

п. 1.23. Консультации по началу ведения бизнеса

п. 1.24. Консультации по мерам государственной поддержки в регионе

п. 1.25. Тестирование на наличие предпринимательских компетенций

п. 1.27. Экскурсии в предпринимательскую деятельность

п. 1.28. Регистрация бизнеса

п. 1.30. Подбор франшиз

п. 1.31. Закрытие бизнеса

Услуги Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

п. 4.5. Консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности

п. 4.11. Услуга скоринга

п. 4.12. Консультирование об услугах НХП.

2.5. Услуги, указанные в п. 2.4. Договора, не предоставляются Фондом (обязательство об отказе в предоставлении услуг) Заказчику в случае, если Заказчик и ответственный сотрудник Фонда или иное лицо, принимающее участие в организации и оказании услуги (в том числе член комиссии, Партнер Фонда), состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». В случае выявления такого факта, ответственный сотрудник обязан заявить самоотвод, а рассмотрение заявки Заказчика осуществляется иным незаинтересованным лицом, назначенным руководителем Фонда.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Сообщать Фонду достоверные сведения (в том числе, персональные данные), необходимые для оказания услуг и исполнения других своих обязательств, установленных Договором и действующим законодательством РФ.

3.1.2. Предоставить Исполнителю полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Исполнителя.

3.1.3. Оперативно предоставлять по запросу Исполнителя информацию, необходимую для быстрого и качественного оказания услуг.

3.1.4. Самостоятельно следить за любыми обновлениями информации, размещаемой на сайте Исполнителя, в том числе следить за изменениями настоящего Договора и любых иных материалов, которые прямо или косвенно связаны с оказанием услуг.

3.1.5. Оказывать Исполнителю необходимое для надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору содействие.

3.1.6. Возместить Исполнителю все понесенные им расходы в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору, в случае выявления:

- несоответствия Заказчика требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в том числе требованиям к категории субъекта МСП), а также п. 2.3 Порядка;

- наличия обстоятельств, предусмотренных п. 2.4 Порядка, при условии, что такие обстоятельства не были известны Фонду на момент заключения Договора и возникли/были выявлены после начала оказания услуг. Заказчик обязан возместить расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Фонда с приложением подтверждающих документов.

3.1.7. Предоставлять запрашиваемые Исполнителем сведения, необходимые для быстрого и качественного оказания услуг, в разумные сроки, если иные сроки не указаны в запросе Исполнителя, в пригодном для использования виде и достаточном содержании. Запрос может быть направлен Исполнителем устно, письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Исполнителя (mail@fond87.ru) или указанного Фондом официального почтового ящика партнера Фонда.

3.1.8. Заказчик обязуется по запросу Исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса предоставлять сведения об общих показателях деятельности своего предприятия/индивидуального предпринимателя. Данное обязательство действует в течение 3 (трех) лет с даты окончания оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя представления сведений о ходе исполнения Договора.

3.2.2. Самостоятельно принимать решения о целесообразности использования в своей работе предложений и рекомендаций Исполнителя.

3.2.3. В случае если услуги по настоящему Договору оказаны Исполнителем или партнером Исполнителя с отступлениями от условий настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе требовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

3.2.4. Заказчик согласен и предоставляет право Исполнителю на передачу при необходимости

данных о своем проекте в кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации и акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» с целью привлечения финансирования.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Предоставить услуги, указанные в Анкете-заявлении, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором и Анкетой-заявлением.

3.3.2. Представлять Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего Договора по соответствующим запросам Заказчика.

3.3.3. Не разглашать информацию, полученную им о Заказчике и его проекте в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору, за исключением п. 3.2.4, п. 3.4.8, п. 3.5, п. 8.2 настоящего Договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Запрашивать дополнительную информацию.

3.4.2. Требовать от Заказчика обеспечения необходимых условий для оказания услуг по настоящему Договору по месту нахождения Заказчика, при необходимости.

3.4.3. Приостановить или прекратить оказание услуг по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком сроков предоставления необходимых документов и информации, а также в случае неисполнения Заказчиком обязанности по обеспечению условий для оказания услуг.

3.4.4. В случае наличия оснований для приостановления оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня возникновения такого основания информирует Заказчика о приостановлении оказания услуг по Договору, в котором указываются: причины приостановления оказания услуг, сроки для их устранения; информация направляется Заказчику письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), либо при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Исполнителя (mail@fond87.ru).

3.4.5. В случае если услуги по настоящему Договору оказаны Исполнителем с отступлениями от условий настоящего Договора либо с иными недостатками, Исполнитель либо партнер Исполнителя вправе безвозмездно устранить недостатки в разумный срок при условии экспертной оценки целесообразности требуемых Заказчиком доработок.

3.4.6. Самостоятельно избирать форму оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.4.7. Изменять или дополнять условия настоящего Договора в любой момент с последующей публикацией действующей редакции на официальном сайте Фонда www.fond87.ru не позднее рабочего дня, в который редакция вступила в силу.

3.4.8. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц – партнеров Фонда.

3.5. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ Стороны дают согласие на осуществление Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Договора, оказываются на основании Анкеты-заявления, предоставленной Заказчиком, на безвозмездной основе (с учетом требований, изложенных в п. 3.1.7 настоящего Договора).

4.2. Получателями услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства и граждане, желающие вести бизнес, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Чукотского автономного округа.

4.3. Предоставление услуг Заказчику документально оформляется путем заполнения Анкеты-заявления.

4.4. Заполнение и подписание Заказчиком Анкеты-заявления, содержащей наименование и сроки предоставления конкретной услуги, является акцептом публичной оферты.

4.5. Настоящий Договор считается заключенным с момента получения Исполнителем от Заказчика акцепта. С момента совершения акцепта Заказчик считается ознакомившимся и согласившимся с условиями настоящего Договора.

4.6. Предоставление услуг в рамках настоящего Договора включает в себя следующие процедуры:

- получение оформленной должным образом и подписанной Заказчиком Анкеты-заявления;
- рассмотрение Анкеты-заявления, информирование Заказчика об итогах ее рассмотрения;
- оказание услуг или направление Фондом заявки на оказание услуг партнером Фонда;
- получение подтверждения оказания услуг от Заказчика;
- проведение мониторинга о результатах услуг.

4.7. Заказчик информируется о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Анкеты-заявления.

4.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

4.9. Выбор партнера для оказания конкретной услуги Заказчику осуществляется Исполнителем самостоятельно.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Основаниями для прекращения оказания услуг по настоящему Договору являются:

- исполнение обязательств сторонами по Договору;
- не устранение Заказчиком оснований приостановления оказания услуг в соответствии с п.3.4.3 настоящего Договора;
- расторжение Договора в установленном законом порядке.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых, не имеют возможности.

7.2.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) Стороны понимают: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, препятствующих исполнению обязательств, пандемия/эпидемия, отмена Мероприятия по независящим от Фонда причинам, если вышеперечисленные обстоятельства находятся вне контроля Сторон, препятствуют выполнению настоящего Договора и возникли после заключения настоящего Договора. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для участия в Мероприятии, получения услуги, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

7.3. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Договора, должна известить об этом другую Сторону в 5 (пятидневный) срок с момента возникновения этих обстоятельств.

7.4. Стороны обязуются выражать беспристрастное мнение без конфликта интересов или негативного влияния других лиц, причем, выражать его так, чтобы со стороны не возникало сомнения в его объективности.

7.5. Стороны не несут ответственности за обязательства третьих лиц, в том числе за результаты конкурсных отборов сторонними организациями, проводимыми для целей определения грантополучателей и/или получателей субсидий и иной финансовой поддержки в силу отсутствия оснований влиять на права и обязанности юридических и физических лиц вне условий данного Договора.

7.6. Стороны гарантируют друг другу в рамках настоящего Договора полноту и достоверность сведений, предоставляемых друг другу в рамках оказываемых услуг. При этом Исполнитель не несет ответственности за результат оказанных услуг при предоставлении Заказчиком не полных, не приемлемых, не применимых или не достоверных сведений для целей выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

7.7. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставленных Исполнителю.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

8.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторонами может быть подписано отдельное соглашение о конфиденциальности.

8.4. В соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» информация о предоставленной Заказчику поддержке (наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, дата принятия решения о предоставлении поддержки, дата предоставления поддержки, вид, форма и размер оказанной поддержки, место реализации проекта, суть проекта) подлежит включению в реестр получателей поддержки и является общедоступной. Фонд осуществляет обработку и распространение указанных персональных данных в объеме и порядке, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом). Заказчик уведомлен о данном законном основании обработки и распространении его персональных данных в составе общедоступного реестра.

8.5. Заказчик предоставляет Фонду персональные данные в объеме, необходимом для заключения и исполнения настоящего Договора. Перечень предоставляемых персональных данных определен в Анкете-заявлении (Приложение №1 или №2 к Порядку оказания услуг), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.6. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Фондом в целях заключения и исполнения настоящего Договора на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.7. Фонд обязуется обрабатывать персональные данные Заказчика с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- не разглашать персональные данные Заказчика третьим лицам и не распространять их без согласия Заказчика, если иное не предусмотрено федеральным законом (п. 2 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- осуществлять обработку персональных данных в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, на основании которых были обработаны персональные данные, после окончания срока действия Договора.

8.8. Сроки и условия обработки персональных данных, порядок их уничтожения, а также иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, определены в Политике обработки персональных данных Фонда, размещенной на официальном сайте Фонда по адресу: www.fond87.ru.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок урегулирования спора обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней с даты получения претензии Стороной, которой она адресована.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его размещения в сети Интернет на официальном сайте Фонда www.fond87.ru.

10.2. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор. В случае внесения изменений в настоящий Договор, они вступают в силу с момента опубликования новой редакции Договора, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации.

10.3. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

10.4. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам телефонной, факсимильной, электронной связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме.

10.5. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 10.4. настоящего Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, 1.

Фактический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, 1.

ИНН/КПП 8709013734/870901001,

ОГРН 1148700000052,

Тел. 8-800-20-10-800,

Эл/почта: mail@fond87.ru

Банковские реквизиты:

р/сч 40603810636000000060

в Северо-Восточном отделении №8645 ПАО «Сбербанк», БИК 044442607

кор.счет 30101810300000000607

НО «Фонд развития Чукотки» тел.: 8 800-2010-800		
ЗАЯВЛЕНИЕ № _____¹ <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>		
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк		
Дата обращения:	Канал обращения:	
Раздел 1. Категория Заказчика		
(Категория Заказчика)	Пол:	Дата рождения:
Раздел 2. Информация о Заказчике		
ФИО обратившегося		
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы		
ИНН		
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка)		
Фактический вид деятельности		
Система налогообложения:		
Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра)		
Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений) ²		
Должность Ф.И.О. представителя Заказчика (полностью), который будет непосредственно получать услугу		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта в сети Internet		
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, квартира (офис)		
Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации)		
Среднесписочная численность работников на начало текущего года		
Представитель КМНС		
Уровень образования		

¹ После внесения Заказчиком всех необходимых данных настоящее Заявление является документом, подтверждающим запрос Заказчика на оказание услуг, в соответствии с «Порядком оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования Дирекции «Мой бизнес» и Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Дирекции «Мой бизнес»» (далее – Порядок оказания услуг) и Перечнем услуг (прайсом), которые размещены на сайте Фонда www.fond87.ru.

² В случае если от лица Заказчика за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо.

Раздел 3. Общая информация		
Услуги – указать вид требуемых услуг и тему обращения (где необходимо):		
№ по прайс-листу	Наименование услуги	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
1.19	Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации): _____ (указать подробнее)	
1.26	Подготовка бизнес-плана для участника СВО/члена семьи участника СВО: _____ (указать подробнее)	
Если есть предпочтения в выборе партнера Фонда, указать его наименование:		
Откуда Вы узнали о деятельности Фонда:		
Информационные сообщения прошу присылать на:		
Раздел 4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)		
☐ повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)	☐ создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)	
☐ увеличение объема производства товаров (работ, услуг)	☐ повышение грамотности по вопросам развития бизнеса	
☐ расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности	☐ иное (указать):	
Раздел 5. Информация об инвестиционном проекте		
Наименование инвестиционного проекта:		
Стадия реализации инвестиционного проекта:		
Предполагаемый объем инвестиций, тыс. руб.:		
Источники финансирования проекта:		
Готов ли бизнес-план: Укрупненный календарный план (план реализации проекта): Презентация проекта:		
Место реализации проекта:		

Раздел 6. Подпись руководителя Заказчика или его уполномоченных представителей ³	
Без подписи руководителя Заказчика или лица, действующего по доверенности от лица Заказчика, Анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг	
Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица (поле обязательно для заполнения) _____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО) М.П. (при наличии)	Представитель Заказчика – получатель услуг (наименование должности) _____ (личная подпись) (ФИО)
Я, _____, настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены. Подпись сотрудника Фонда _____ / _____	

³ Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящего Заявления, своей подписью в разделе 6 настоящего Заявления:

- подтверждает запрос на получение услуг Фонда;
- подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;
- подтверждает, что ознакомлен с Порядком оказания услуг;
- подтверждает, что соответствует требованиям п. 2.3 Порядка оказания услуг.

ДОГОВОР оказания услуг

г. Анадырь

" " _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», именуемый в дальнейшем НО «Фонд развития Чукотки» (Фонд), в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора выступают услуги, оказываемые Фондом Заказчику.

2.2. Фонд обязуется оказать Заказчику услуги, самостоятельно или с привлечением партнера, указанные в Заявлении, а Заказчик принять оказанные услуги.

2.3. Услуги по настоящему Договору оказываются по месту нахождения Фонда по адресу: 689000, РФ, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1.

2.4. В рамках настоящего Договора Фондом или партнером Фонда оказываются следующие услуги в соответствии с утвержденным Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда:

Услуги Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования:

п. 1.19. подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации);

п. 1.26. подготовка бизнес-плана для участника СВО/членов семьи.

2.5. Услуги, указанные в п. 2.4. Договора, не предоставляются Фондом (обязательство об отказе в предоставлении услуг) Заказчику в случае, если Заказчик и ответственный сотрудник Фонда или иное лицо, принимающее участие в организации и оказании услуги (в том числе член комиссии, Партнер Фонда), состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». В случае выявления такого факта, ответственный сотрудник обязан заявить самоотвод, а рассмотрение заявки Заказчика осуществляется иным незаинтересованным лицом, назначенным руководителем Фонда.

2.6. В настоящем Договоре используются следующие понятия и термины:

Анкета-заявление - заявление на предоставление услуги, полученное от субъекта малого и среднего предпринимательства, гражданина, желающего вести бизнес на территории Чукотского автономного округа или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оформленное в соответствии с требованиями Фонда.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) – субъекты малого и среднего предпринимательства, хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик – субъект малого и среднего предпринимательства, гражданин, желающий вести бизнес на территории Чукотского автономного округа или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившиеся в Фонд с Анкетой-заявлением на предоставление услуги.

Партнер Фонда – организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в осуществлении предпринимательской деятельности и/или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках заключенных Договоров (соглашений) о сотрудничестве на основании направленных Фондом заявок.

Стороны – под сторонами в рамках настоящего Договора понимаются Фонд и Заказчик.

Услуга Фонда – вид поддержки, оказываемой Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора сведения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, а также полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Фонда;

3.1.2. Своевременно обеспечить оплату услуг Фонда, в порядке, установленном настоящим Договором и Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда.

3.1.3. Указать в назначении платежа наименование получаемой услуги в полном соответствии с выставленным счетом.

3.1.4. Предоставлять запрашиваемые Фондом или партнером Фонда сведения в течение 30 (тридцати) дней, если иные сроки не указаны в запросе, в пригодном для использования виде и достаточном содержании. Запрос может быть направлен Фондом или партнером Фонда как письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты, через социальные сети Фонда;

3.1.5. Оказывать Фонду или партнеру Фонда необходимое для надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору содействие;

3.1.6. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Акта приема-передачи оказанных услуг Заказчик обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным услугам, подписать и направить один экземпляр Фонду;

3.1.7. Возместить Фонду все понесенные им расходы в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору в случае выявления:

- несоответствия Заказчика требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в том числе требованиям к категории субъекта МСП), а также п. 2.3 Порядка;

- наличия обстоятельств, предусмотренных п. 2.4 Порядка;

- невыполнения показателя эффективности, установленного п. 3.1.8 Договора, при условии, что такие обстоятельства не были известны Фонду на момент заключения Договора и возникли/были выявлены после начала оказания услуг. Заказчик обязан возместить расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Фонда с приложением подтверждающих документов.

3.1.8. В течение двух лет с даты подписания Акта приема-передачи об оказанных услугах, Заказчик обязан осуществлять хозяйственную деятельность.

3.1.9. Информировать Фонд о предоставлении документов для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. требовать от Фонда и партнера Фонда представления сведений о ходе исполнения Договора;

3.2.2. самостоятельно принимать решения о целесообразности использования в своей работе предложений и рекомендаций Фонда и/или партнера Фонда;

3.2.3. в случае если услуги по настоящему Договору оказаны Фондом/партнером Фонда с отступлениями от условий настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе требовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

3.3. Заказчик согласен на передачу данных по проекту в кредитные организации, лизинговые компании, акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и иные организации с целью привлечения финансирования проекта.

3.4. Фонд обязан:

3.4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора выставить счет

Заказчику на оплату услуги в соответствии с Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда.

3.4.2. Предоставить услуги, указанные в пункте 2.4 настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

3.4.3. Представлять Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего Договора по его запросу;

3.4.4. Не разглашать информацию, полученную о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору, за исключением п. 3.3, п. 3.5.7, п. 6.8 и п. 7.4 настоящего Договора.

3.4.5. Не позднее 10 календарных дней с момента окончания выполнения работ и/или услуг по настоящему Договору представить Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.5. Фонд имеет право:

3.5.1. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Запрашивать дополнительную информацию, в том числе не предусмотренную настоящим Договором.

3.5.2. Требовать от Заказчика обеспечения необходимых условий для оказания услуг по настоящему Договору по месту нахождения Заказчика, при необходимости.

3.5.3. Прекращать оказание услуг по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком сроков предоставления необходимых документов и информации, а также в случае неисполнения им обязанности по обеспечению условий для оказания услуг, в том числе:

- получения Фондом письменного обращения Заказчика о прекращении оказания услуг, как письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки представителю Фонда, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Заказчика на электронный почтовый ящик Фонда (mail@fond87.ru);

- при отсутствии оплаты услуг Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета;

- не предоставления Заказчиком в установленные сроки запрашиваемых Фондом или партнером Фонда сведений, необходимых для выполнения Фондом или партнером Фонда обязательств по Договору, в соответствии п.3.1.4 настоящего Договора.

3.5.4. В случае наличия оснований для прекращения оказания услуг по настоящему Договору Фонд уведомляет Заказчика о прекращении оказания услуг по Договору.

3.5.5. В случае если услуги по настоящему Договору оказаны Фондом с отступлениями от условий настоящего Договора либо с иными недостатками, Фонд вправе безвозмездно устранить недостатки в разумный срок при условии экспертной оценки целесообразности требуемых Заказчиком доработок.

3.5.6. Самостоятельно избирать форму оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.5.7. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц – партнеров Фонда. Выбор партнера для оказания конкретной услуги Заказчику осуществляется Фондом самостоятельно.

3.6. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив другую сторону за 10 календарных дней.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена Договора формируется исходя из количества оказанных Заказчику услуг и их стоимости, указанной в Перечне услуг (прайс-листе) Фонда.

4.2. Фонд, в соответствии с Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда (при необходимости) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора выставляет счет Заказчику на оплату услуги.

4.3. Оплата за оказание услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения счета на оплату.

4.4. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате услуг Фонда, считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Основаниями для прекращения оказания услуг по настоящему Договору являются:

- уведомление Заказчика об отказе в оказании услуг по Договору. Уведомление направляется в Фонд в письменном виде не позднее 3 дней до даты отказа от Договора;

- не предоставление Заказчиком в установленные сроки запрашиваемых Фондом или партнером Фонда сведений, необходимых для выполнения Фондом или партнером Фонда обязательств по Договору, в соответствии п.3.1.4 настоящего Договора.

5.2. Прекращением оказания услуг по настоящему Договору так же является полное исполнение сторонами обязательств по Договору, которое оформляется подписанием Акта приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах, в соответствии с п. 3.1.6. настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, указанным в настоящем разделе, а также по соглашению Сторон.

5.4. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в п. 5.1. Договора, денежные средства, перечисленные Заказчиком в виде авансового платежа за услуги Фонда, подлежат возврату Заказчику за минусом стоимости фактически оказанных Фондом услуг на дату расторжения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых, не имеют возможности.

6.2.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) Стороны понимают: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, препятствующих исполнению обязательств, пандемия/эпидемия, отмена Мероприятия по независящим от Фонда причинам, если вышеперечисленные обстоятельства находятся вне контроля Сторон, препятствуют выполнению настоящего Договора и возникли после заключения настоящего Договора. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для участия в Мероприятии, получения услуги, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

6.3. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств, указанных в п. 6.2 настоящего Договора, должна известить об этом другую Сторону в 5 (пятидневный) срок с момента возникновения этих обстоятельств.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в п. 6.2 настоящего Договора, действуют более 10 (десяти) календарных дней, Стороны должны решить вопрос о возможности дальнейшего исполнения настоящего Соглашения.

6.5. Стороны обязуются выражать беспристрастное мнение без конфликта интересов или негативного влияния других лиц, причем, выражать его так, чтобы со стороны не возникало сомнения в его объективности.

6.6. Стороны не несут ответственности за обязательства третьих лиц, в том числе за результаты конкурсных отборов сторонними организациями, проводимыми для целей определения грантополучателей и/или получателей субсидий и иной финансовой поддержки в силу отсутствия оснований влиять на права и обязанности юридических и физических лиц вне условий данного Договора.

6.7. Стороны гарантируют друг другу в рамках настоящего Договора полноту и достоверность сведений, предоставляемых друг другу в рамках выполняемых работ. При этом Фонд не несёт ответственности за результат выполненных работ при предоставлении Заказчиком не полных, не приемлемых, не применимых или не достоверных сведений для целей выполнения Фондом или партнером Фонда обязательств по настоящему Договору.

6.8. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ Стороны дают согласие на осуществление Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Договора, носит конфиденциальный

характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

7.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти и контролирующим органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Сторонами может быть подписано отдельное соглашение о конфиденциальности.

7.4. В соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» информация о предоставленной Заказчику поддержке (наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, дата принятия решения о предоставлении поддержки, дата предоставления поддержки, вид, форма и размер оказанной поддержки, место реализации проекта, суть проекта) подлежит включению в реестр получателей поддержки и является общедоступной. Фонд осуществляет обработку и распространение указанных персональных данных в объеме и порядке, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом). Заказчик уведомлен о данном законном основании обработки и распространении его персональных данных в составе общедоступного реестра.

7.5. Заказчик предоставляет Фонду персональные данные в объеме, необходимом для заключения и исполнения настоящего Договора. Перечень предоставляемых персональных данных определен в Заявлении (Приложение №4 к Порядку оказания услуг).

7.6. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Фондом в целях заключения и исполнения настоящего Договора на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Фонд обязуется обрабатывать персональные данные Заказчика с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- не разглашать персональные данные Заказчика третьим лицам и не распространять их без согласия Заказчика, если иное не предусмотрено федеральным законом (п. 2 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- осуществлять обработку персональных данных в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, на основании которых были обработаны персональные данные, после окончания срока действия Договора.

7.8. Сроки и условия обработки персональных данных, порядок их уничтожения, а также иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, определены в Политике обработки персональных данных Фонда, размещенной на официальном сайте Фонда по адресу: www.fond87.ru.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок урегулирования спора обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней с даты получения претензии Стороной, которой она адресована.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента исполнения Заказчиком своих обязательств по перечислению оплаты, установленной п. 4.3. Договора и действует до момента исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

10.2. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

10.3. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.5. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам телефонной, факсимильной, электронной связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме.

10.6. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 10.6. настоящего Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору

10.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

10.7.1. Приложение №1 – перечень документов, предоставляемых Заказчиком;

10.7.3. Приложение №2 – акт приема-передачи оказанных услуг.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Юридический адрес: 689000, Чукотский АО,
г. Анадырь, ул.
ИНН/КПП _____ / _____
ОГРН _____
Контакты: 8 _____,

Фонд

**Некоммерческая организация «Фонд развития
экономики и прямых инвестиций Чукотского
автономного округа**

Адрес местонахождения: 689000, Чукотский
автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, 1
ИНН/КПП 8709013734/870901001
ОГРН 1148700000052
Тел. 8-800-2010-800

Эл/почта: _____@_____
Банковские реквизиты:

_____/_____/_____
МП

Эл/почта: mail@fond87.ru
Банковские реквизиты:
р/сч 40603810636000000060
в Северо-Восточном отделении №8645
ПАО «Сбербанк», БИК 044442607
кор.счет 30101810300000000607

_____/_____/_____
МП

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых Заказчиком
(при необходимости, по наличию в зависимости от категории Заказчика)**

1. Карточка предприятия с указанием полного и краткого наименования организации, юридического адреса и фактического местонахождения предприятия, контактных телефонов и электронной почты, реквизитов организации – ИНН/КПП, ОГРН, банковских реквизитов, ФИО и должности руководителя и главного бухгалтера;
2. Копии учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица (далее ЮЛ) (устав, учредительный договор и т.д.) (при необходимости);
3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (далее – ИП);
4. Копия свидетельства о государственной регистрации ЮЛ/ИП и/или листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при необходимости);
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при необходимости);
6. Копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
7. Копия банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенная Инициатором инвестиционного проекта (при необходимости);
8. Копии документов о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера (при необходимости);
9. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя и иных лиц, указанных в карточке, с образцами подписей и оттиска печати (при необходимости);
10. Копии документов, удостоверяющих личность учредителей ЮЛ (при необходимости);
11. Копии документов, подтверждающих право собственности/аренды на недвижимость или землю (место ведения бизнеса) (при наличии, при необходимости);
12. Оригинал доверенности Фонду на представление интересов Заказчика (при необходимости).
13. Сведения, необходимые для подготовки бизнес-плана и иной сопутствующей документации (при необходимости, по запросу Фонда).

АКТ № ____
приема-передачи оказанных услуг

г. Анадырь

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и Заказчик _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи оказанных услуг (далее по тексту - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № ____ от «__» _____ 20__ г. об оказании услуг Фонд оказал и передал, а Заказчик принял поддержку для реализации инвестиционного проекта в объеме следующих услуг:

Пункт прайс-листа	Услуга (вид поддержки)	Стоимость услуг, руб.	Время оказания услуги, час.	Соответствие фактического результата запланированному
1.19	Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации):	1 проект бесплатно, последующие частично платно:		соответствует
	Бизнес-план для осуществления деятельности на территории опережающего развития «Чукотка»	15 000,0		соответствует
	Бизнес-план для осуществления инвестиционной деятельности на территории Свободного порта Владивосток	15 000,0		соответствует
	Бизнес-план для осуществления инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации	15 000,0		соответствует
	Бизнес-план для получения государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела	10 000,0		соответствует
	Технико-экономическое обоснование для получения государственной поддержки субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования	10 000,0		соответствует

	Технико-экономическое обоснование для получения государственной поддержки субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	10 000,0		соответствует
	Бизнес-план/технико-экономическое обоснование для получения иной государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела	10 000,0		соответствует
1.26	Подготовка бизнес-плана для участника СВО/члена семьи участника СВО	бесплатно		соответствует
Итого:		_____ рублей		х

2. Услуги оказаны в полном объеме, качественно и в установленные сроки, комплектно и с учетом нормативных актов Российской Федерации. Подготовленный Фондом пакет документов Заказчиком прочитан и проверен. Претензии и замечания отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.

3. Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Фонда, другой - у Заказчика.

Заказчик

Фонд:

Наименование

НО "Фонд развития Чукотки"

/ _____ /

М.П.

/ _____ /

М.П.

НО «Фонд развития Чукотки» тел.: 8 800-2010-800		
АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ¹ для услуг ЦНХП <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>		
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк		
Дата обращения:	Канал обращения:	
Раздел 1. Категория Заказчика		
_____	Пол:	Дата рождения:
(Категория Заказчика)		
Раздел 2. Информация о Заказчике		
ФИО обратившегося		
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы		
ИНН		
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка)		
Фактический вид деятельности		
Система налогообложения:		
Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра)		
Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений) ²		
Должность Ф.И.О. представителя Заказчика (полностью), который будет непосредственно получать услугу		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта в сети Internet		
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, квартира (офис)		
Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации)		
Среднесписочная численность работников на начало текущего года		
Представитель КМНС		
Уровень образования		

¹ После внесения Заказчиком всех необходимых данных настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим запрос Заказчика на оказание услуг, в соответствии с «Порядком оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования Дирекции «Мой бизнес» и Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Дирекции «Мой бизнес»» (далее – Порядок оказания услуг) и Перечнем услуг (прайсом), которые размещены на сайте Фонда www.fond87.ru.

² В случае если от лица Заказчика за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо.

Раздел 3. Общая информация		
Услуги – указать вид требуемых услуг и тему обращения (где необходимо):		
№ по прайс-листу	Наименование услуги	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
☐ 4.1	Оказание содействия при получении государственной поддержки	
☐ 4.2	Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг)	
☐ 4.4	Продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях	
☐ 4.6	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков)	
☐ 4.8	Содействие в размещении на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта), а также в ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке	
☐ 4.9	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства	
☐ 4.13	Иные услуги в целях содействия развитию народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма	
☐ 4.14	Инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические, а также иные услуги	
Откуда Вы узнали о деятельности Фонда:		
Информационные сообщения прошу присылать на:		
Раздел 4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)		
☐ повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)	☐ создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)	
☐ увеличение объема производства товаров (работ, услуг)	☐ повышение грамотности по вопросам развития бизнеса	
☐ расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности	☐ иное (указать):	

Раздел 5. Подпись руководителя Заказчика или его уполномоченных представителей³ <i>(при запросе на оказание услуг)</i>	
<i>Без подписи руководителя Заказчика или лица, действующего по доверенности от лица Заказчика, Анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг</i>	
Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица (поле обязательно для заполнения)	Представитель Заказчика – получатель услуг
_____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО) М.П. (при наличии)	_____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)
Раздел 6. Подпись руководителя Заказчика или его уполномоченных представителей⁴ <i>(при приемке оказанных услуг)</i>	
Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица (поле обязательно для заполнения)	Представитель Заказчика – получатель услуг
_____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО) М.П. (при наличии) Дата: _____	_____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО) Дата: _____
Я, _____, настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены. Подпись сотрудника Фонда _____ / <u>ФИО</u>	

³ Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления:

- подтверждает запрос на получение услуг Фонда;
- подтверждает, что заполнение и подписание настоящей Анкеты-заявления является акцептом публичной оферты, адресованной неопределенному кругу лиц - Договора возмездного оказания услуг (Приложение №7 к Порядку оказания услуг), размещенного на официальном сайте Фонда www.fond87.ru. С условиями Договора возмездного оказания услуг и Перечнем услуг (прайсом) ознакомлен(а) и согласен(на) в полном объеме. Дает свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанными документами;
- подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;
- подтверждает, что ознакомлен с Порядком оказания услуг;
- подтверждает, что соответствует требованиям п. 2.3 Порядка оказания услуг.

⁴ Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), своей подписью в разделе 6 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что услуги оказывают Фондом или партнером Фонда в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.

Оферта, адресованная неопределенному кругу лиц

г. Анадырь

«__»_____ 202__г.

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», далее именуемая «Фонд», в лице директора _____, действующего на основании устава, адресованной потенциальным Получателям поддержки, заключить Договор возмездного оказания услуг (далее - Договор), в связи с чем Фонд публикует настоящий Договор, руководствуясь ст. 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поддержка Субъектам МСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, оказывается на условиях, определенных в настоящем Договоре, размещенном в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fond87.ru/> (далее – сайт Фонда).

1.2. Фонд вправе по своему усмотрению изменить или дополнить условия настоящего Договора в любой момент, как с уведомлением получателей поддержки, так и без него. Действующая редакция всегда размещена на сайте Фонда.

1.3. В настоящем Договоре используются следующие понятия и термины:

Акцепт оферты - ответ лица, которому адресована оферта, о полном и безоговорочном ее принятии, или совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий Договора. Условия признания ответа или действия получателя услуг акцептом в рамках настоящего Соглашения определены в п. 4.3 настоящего Договора.

Оферта – адресованное определённому лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с адресатом, которым будет принято предложение. Оферта должна содержать существенные условия Договора.

Партнёр - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, отобранный в соответствии с внутренним нормативным документам Фонда, оказывающие услуги Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства и/или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Чукотского автономного округа, в рамках заключенных Договоров (соглашений) о сотрудничестве.

Заказчик – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Фонд за услугой.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) - субъекты малого и среднего предпринимательства, хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Стороны – под сторонами в рамках настоящего Договора понимаются Фонд и Заказчик.

Услуга – вид поддержки, оказываемой Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

ЦНХП – центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма – внутреннее структурное подразделение Дирекции «Мой

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора выступает оказание услуг ЦНХП. Услуги и порядок оказания услуг, предоставляемых ЦНХП определены Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда. Информация размещена на сайте Фонда.

В рамках настоящего Договора Фондом или партнером Фонда оказываются следующие услуги по выбору Заказчика в соответствии с утвержденным Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда:

- п. 4.1. Оказание содействия при получении государственной поддержки;
- п. 4.2. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг);
- п. 4.4. Продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- п. 4.6. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков);
- п. 4.8. Содействие в размещении на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта), а также в ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке;
- п. 4.9. Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства;
- п. 4.13. Иные услуги в целях содействия развитию народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;
- п. 4.14. Инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические, а также иные услуги.

2.2. Фонд обязуется оказать Заказчику услугу самостоятельно или с привлечением Партнера, а Заказчик принять оказанную услугу.

2.3. Услуги, указанные в п. 2.1. настоящего договора, не предоставляются Фондом (обязательство об отказе в предоставлении услуг) Заказчику в случае, если Заказчик и ответственный сотрудник Фонда или иное лицо, принимающее участие в организации и оказании услуги (в том числе член комиссии, Партнер Фонда), состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». В случае выявления такого факта, ответственный сотрудник обязан заявить самоотвод, а рассмотрение заявки Заказчика осуществляется иным незаинтересованным лицом, назначенным руководителем Фонда.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора сведения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. Своевременно обеспечить предоставление Фонду денежных средств, указанных в настоящем Договоре.

3.1.3. Указать в назначении платежа наименование получаемой услуги в полном соответствии с выставленным Фондом счетом.

3.1.4. Сообщать Фонду достоверные сведения (в том числе, персональные данные), необходимые для оказания услуги и исполнения других своих обязательств, установленных Договором и действующим законодательством РФ.

3.1.5. Предоставить Фонду полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Фонда.

3.1.6. Оперативно предоставлять по запросу Фонда информацию, необходимую для быстрого и качественного оказания поддержки.

3.1.7. Оказывать Фонду необходимое для надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору содействие.

3.1.8. Предоставлять запрашиваемые Фондом сведения, необходимые для быстрого и качественного оказания поддержки, в разумные сроки, если иные сроки не указаны в запросе Фонда, в пригодном для использования виде и достаточном содержании. Запрос может быть направлен Фондом устно, письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на

бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Фонда (mail@fond87.ru) или указанного Фондом официального почтового ящика партнера Фонда.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать надлежащего и полного оказания услуг Фондом.

3.2.2. Пользоваться иными правами, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и настоящей офертой.

3.3. Фонд обязан:

3.3.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять взятые на себя обязательства.

3.3.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме при обнаружении не зависящих от Фонда обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуг, или негативно на них влияют, в установленный срок или повлекут иные отступления от ее условий.

3.3.3. Предоставлять Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего Договора по соответствующим запросам Заказчика.

3.3.4. Не разглашать информацию, полученную им о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору, за исключением п.3.5, п. 8.2 настоящего Договора.

3.4. Фонд имеет право:

3.4.1. Требовать от Заказчика своевременного обеспечения предоставления Фонду денежных средств, указанных в настоящем Договоре.

3.4.2. Начать оказывать услуги только после выполнения принятых Заказчиком обязательств.

3.4.3. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Запрашивать дополнительную информацию.

3.4.4. В случае наличия оснований для приостановления оказания поддержки по настоящему Договору Фонд в течение трех рабочих дней со дня возникновения такого основания информирует Заказчика о приостановлении оказания поддержки по Договору, в котором указываются: причины приостановления оказания поддержки, сроки для их устранения; информация направляется Заказчику письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), либо при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Фонда (mail@fond87.ru).

3.4.5. Самостоятельно избирать форму оказания поддержки в рамках настоящего Договора.

3.4.6. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору Партнера.

3.5. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ Стороны дают согласие на осуществление Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

3.6. Заказчик обязан возместить расходы Фонда в случае нарушения условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, оказываются на основании Анкеты-заявления, предоставленного Заказчиком, на возмездной основе, при наличии соответствующего финансирования у Фонда.

4.2. Предоставление услуг Заказчику документально оформляется путем заполнения Анкеты-заявления.

4.3. Заказчик направляет Фонду Анкету-заявление по установленной форме, после проверки которого Фонд направляет на e-mail указанный в Заявлении, счет на оплату услуг.

Направление Заказчиком денежных средств в указанном размере Фонду является полным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты - акцептом.

Акцепт осуществляется путем полной предоплаты услуг на основании выставленного Фондом счета на оплату услуг, денежные средства должны поступить на расчетный счет Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае если денежные средства, указанные в настоящей оферте,

не поступили на счет Фонда в установленный срок, договор считается незаключенным, услуги не оказываются.

4.4. С момента совершения акцепта Заказчик считается ознакомившимся и согласившимся с условиями настоящего Договора.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Основаниями для прекращения оказания поддержки по настоящему Договору являются:

- исполнение обязательств сторонами по Договору;
- не устранение Заказчиком оснований приостановления оказания поддержки в соответствии с п. 3.4.4 настоящего Договора;
- расторжение Договора в установленном законом порядке.

5.2. Оферта может быть досрочно расторгнута по соглашению Сторон, либо по требованию Заказчика, либо по требованию Фонда, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей офертой, а также действующим законодательством РФ.

5.3. В случае расторжения оферты со стороны Заказчика, последний направляет уведомление о расторжении оферты на e-mail Фонда, указанный в разделе 5 настоящей оферты. Денежные средства, направленные Фонду в качестве акцепта, считаются фактически понесенными расходами Фонда и не возвращаются.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору на время действия непреодолимой силы. В течение этого времени стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из сторон принимает на себя свой риск последствия форс-мажорных обстоятельств. О возникновении таких обстоятельств Фонд обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на сайте Фонда и/или на электронный почтовый ящик, указанный Заказчиком в Анкете или при совершении оплаты, а Заказчик обязан не позднее 3 (трех) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, направить в Фонд письмо на электронную почту mail@fond87.ru с указанием в строке тема сообщения «Форс-мажор» и подтвердить данные обстоятельства документом, выданным уполномоченным органом.

7.3. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) Стороны понимают: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, препятствующих исполнению обязательств, пандемия/эпидемия, отмена Мероприятия по независящим от Фонда причинам, если вышеперечисленные обстоятельства находятся вне контроля Сторон, препятствуют выполнению настоящего Договора и возникли после заключения настоящего Договора. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для участия в Мероприятии, получения услуги, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

7.4. Совокупная ответственность Фонда по настоящему Договору по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Фонду Заказчиком.

7.5. Стороны обязуются выражать беспристрастное мнение без конфликта интересов или негативного влияния других лиц, причем, выражать его так, чтобы со стороны не возникало сомнения в его объективности.

7.6. Стороны не несут ответственности за обязательства третьих лиц, в том числе за результаты конкурсных отборов сторонними организациями, проводимыми для целей определения грантополучателей и/или получателей субсидий и иной финансовой поддержки в силу отсутствия оснований влиять на права и обязанности юридических и физических лиц вне условий данного Договора.

7.7. Стороны гарантируют друг другу в рамках настоящего Договора полноту и достоверность сведений, предоставляемых друг другу в рамках оказываемых услуг. При этом Фонд не несёт ответственности за результат оказанных услуг при предоставлении Заказчиком не полных, не приемлемых, не применимых или не достоверных сведений для целей выполнения Фондом обязательств по настоящему Договору.

7.8. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставленных Фонду.

7.9. Фонд не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Заказчика, в том числе в связи с тем, что Заказчик не ознакомился и (или) несвоевременно ознакомился с условиями настоящего Договора и (или) изменениями и дополнениями, внесенными в Договор, а также в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

8. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

8.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторонами может быть подписано отдельное соглашение о конфиденциальности.

8.4. В соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» информация о предоставленной Заказчику поддержке (наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, дата принятия решения о предоставлении поддержки, дата предоставления поддержки, вид, форма и размер оказанной поддержки, место реализации

проекта, суть проекта) подлежит включению в реестр получателей поддержки и является общедоступной. Фонд осуществляет обработку и распространение указанных персональных данных в объеме и порядке, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом). Заказчик уведомлен о данном законном основании обработки и распространении его персональных данных в составе общедоступного реестра.

8.5. Заказчик предоставляет Фонду персональные данные в объеме, необходимом для заключения и исполнения настоящего Договора. Перечень предоставляемых персональных данных определен в Анкете-заявлении (Приложение №6 к Порядку оказания услуг), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.6. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Фондом в целях заключения и исполнения настоящего Договора на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласия субъекта персональных данных для указанной цели не требуется.

8.7. Фонд обязуется обрабатывать персональные данные Заказчика с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- не разглашать персональные данные Заказчика третьим лицам и не распространять их без согласия Заказчика, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- осуществлять обработку персональных данных в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, на основании которых были обработаны персональные данные, после окончания срока действия Договора.

8.8. Сроки и условия обработки персональных данных, порядок их уничтожения, а также иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, определены в Политике обработки персональных данных Фонда, размещенной на официальном сайте Фонда по адресу: www.fond87.ru.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок урегулирования спора обязателен. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней с даты получения претензии Стороной, которой она адресована.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его размещения в сети Интернет на официальном сайте Фонда www.fond87.ru.

10.2. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор. В случае внесения изменений в настоящий Договор, они вступают в силу с момента опубликования новой редакции Договора, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор действует до момента его официального отзыва Фондом. В случае официального отзыва Фондом оферты информация об этом размещается на сайте Фонда.

10.5. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам телефонной, факсимильной, электронной связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме.

10.6. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 10.5. настоящего Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

10.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

10.7.1. Приложение №1 – перечень документов, предоставляемых Заказчиком.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ ФОНДА

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1

Фактический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1

E-mail: mail@fond87.ru

Тел. 8 (800) 201-08-00, 8 (42722) 6-31-09

ОГРН: 1148700000052

ИНН: 8709013734

КПП: 870901001

Банковские реквизиты:

р/сч 40603810636000000060

в Северо-Восточном отделении №8645 ПАО Сбербанк

кор.счет 30101810300000000607

БИК 044442607

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых Заказчиком
(при необходимости, по наличию в зависимости от категории Заказчика)

1. Карточка предприятия с указанием полного и краткого наименования организации, юридического адреса и фактического местонахождения предприятия, контактных телефонов и электронной почты, реквизитов организации – ИНН/КПП, ОГРН, банковских реквизитов, ФИО и должности руководителя и главного бухгалтера;
2. Копии учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица (далее ЮЛ) (устав, учредительный договор и т.д.) (при необходимости);
3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (далее – ИП);
4. Копия свидетельства о государственной регистрации ЮЛ/ИП и/или листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при необходимости);
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при необходимости);
6. Копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
7. Копия банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенная Инициатором инвестиционного проекта (при необходимости);
8. Копии документов о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера (при необходимости);
9. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя и иных лиц, указанных в карточке, с образцами подписей и оттиска печати (при необходимости);
10. Копии документов, удостоверяющих личность учредителей ЮЛ (при необходимости);
11. Копии документов, подтверждающих право собственности/аренды на недвижимость или землю (место ведения бизнеса) (при наличии, при необходимости);
12. Оригинал доверенности Фонду на представление интересов Заказчика (при необходимости).
13. Сведения, необходимые для подготовки бизнес-плана и иной сопутствующей документации (при необходимости, по запросу Фонда).

НО «Фонд развития Чукотки» тел.: 8 800-2010-800			
АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ¹ Для участников СВО и членов их семей <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>			
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк			
Дата обращения:		Канал обращения:	
Раздел 1. Категория Заказчика			
пол: ☐ М ☐ Ж Дата рождения: _____	☐ юридическое лицо	☐ самозанятый	☐ участник СВО ☐ член семьи участника СВО
	☐ индивидуальный предприниматель	☐ гражданин, желающий вести бизнес	
Раздел 2. Информация о Заказчике			
ФИО обратившегося			
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы			
ИНН			
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка)			
Фактический вид деятельности			
Система налогообложения:			
Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра)			
Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений) ²			
Должность Ф.И.О. представителя Заказчика (полностью), который будет непосредственно получать услугу			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Адрес сайта в сети Internet			
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, квартира (офис)			
Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации)			
Среднесписочная численность работников на начало текущего года			
Представитель КМНС			
Уровень образования			

¹ После внесения Заказчиком всех необходимых данных настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим запрос Заказчика на оказание услуг, в соответствии с «Порядком оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования Дирекции «Мой бизнес» и Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Дирекции «Мой бизнес»» (далее – Порядок оказания услуг) и Перечнем услуг (прайсом), которые размещены на сайте Фонда www.fond87.ru.

² В случае если от лица Заказчика за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо.

Раздел 3. Общая информация		
Услуги – указать требуемые услуги, их вид и тему обращения (где необходимо):		
№ по прайс-листу	Наименование услуги	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
Услуги Центра поддержки предпринимательства		
☐ 1.23	Консультации по началу ведения бизнеса	
☐ 1.24	Консультации по мерам государственной поддержки в регионе	
☐ 1.25	Тестирование на наличие предпринимательских компетенций	
☐ 1.27	Экскурсии в предпринимательскую деятельность	
☐ 1.28	Регистрация бизнеса	
☐ 1.30	Подбор франшиз	
☐ 1.31	Заккрытие бизнеса	
Откуда Вы узнали о деятельности Фонда:		
Информационные сообщения прошу присылать на:		
Раздел 4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)		
☐ повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)		☐ создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)
☐ увеличение объема производства товаров (работ, услуг)		☐ повышение грамотности по вопросам развития бизнеса
☐ расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности		☐ иное (указать): _____
Раздел 5. Подпись руководителя Заказчика или его уполномоченных представителей ³ (при запросе на оказание услуг)		
Без подписи руководителя Заказчика или лица, действующего по доверенности от лица Заказчика, Анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг		
Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица (поле обязательно для заполнения) _____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)		Представитель Заказчика – получатель услуг _____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)
М.П. (при наличии) _____ Дата: _____		
Раздел 6. Подпись руководителя Заказчика или его уполномоченных представителей ⁴		

³ Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления:

- подтверждает запрос на получение услуг Фонда;
- подтверждает, что заполнение и подписание настоящей Анкеты-заявления является акцептом публичной оферты - Договора о безвозмездном оказании услуг (Приложение №3 к Порядку оказания услуг), размещенного на официальном сайте Фонда www.fond87.ru. С условиями Договора о безвозмездном оказании услуг и Перечнем услуг (прайсом) ознакомлен(а) и согласен(на) в полном объеме. Дает свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанными документами;
- подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;
- подтверждает, что ознакомлен с Порядком оказания услуг;
- подтверждает, что соответствует требованиям п. 2.3 Порядка оказания услуг.

⁴ Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), своей подписью в разделе 6 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что услуги оказывают Фондом или партнером Фонда в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.

