**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора Фонда

от «24» июля 2019 г. № 41

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – НО «Фонд развития Чукотки») поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – Поддержка) и порядок возврата Поддержки в случае нарушения условий ее предоставления.
	2. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – субъекты МСП) в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов МСП осуществляется НО «Фонд развития Чукотки» в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», план расходования которой утверждается Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и НО «Фонд развития Чукотки» на текущий финансовый год.
	3. Целями предоставления Поддержки являются:
2. оказание содействия в повышении эффективности деятельности субъектов МСП;
3. стимулирование повышения спроса на продукцию, работы и услуги, производимые субъектами МСП;
4. популяризация предпринимательской деятельности среди населения Чукотского автономного округа;
5. привлечение внимания населения и общественности к предпринимательству Чукотского автономного округа;
6. продвижение субъектами МСП продукции, работ и услуг посредством современных инструментов продвижения;
7. формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях, занятых в сфере производства продукции, работ и услуг.
	1. Получателями оказываемой поддержки являются субъекты МСП, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Чукотского автономного округа.
	2. Возмещению подлежат затраты, связанные с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов МСП, в том числе: разработка рекламных и иных материалов, способствующих информированию, убеждению и напоминанию о товарах и услугах потенциальным и существующим потребителям; проведения промо-акций, PR-кампаний; размещение информационно-рекламных материалов в СМИ различных форматов; изготовление рекламно-полиграфической продукции; разработка веб-сайта в целях продвижения продукции субъектов МСП.
	3. Оказание поддержки в виде возмещения части затрат в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по затратам, которые произвел субъект МСП в текущем или предшествующем текущему календарном году.
	4. Поддержка предоставляется единовременно в размере до 90 процентов (включительно) от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта МСП без учета НДС.

Максимальный размер Поддержки на одну информационную кампанию для одного субъекта МСП не может превышать размер, рекомендованный сметой расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес» на текущий финансовый год.

Рассчитанный размер Поддержки подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

* 1. Поддержка предоставляется при условии достижения субъектом МСП по состоянию на дату, установленную Договором на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов МСП, заключенным с НО «Фонд развития Чукотки» в текущем году (далее – Договор), следующего показателя результативности:
* сохранение имеющихся на дату обращения и/или создание в течение двух лет новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).
1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
	1. Требования к претендентам на получение Поддержки и условия предоставления Поддержки:
2. соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
3. зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;
4. представили документы, предусмотренные [пунктом 3.6 раздела 3](#P113) настоящего Порядка;
5. заключили договоры оказания услуг, направленных на популяризацию продукции в целях продвижения, повышения спроса на продукцию, работы и услуги субъектов МСП;
6. произвели в полном объёме оплату по договорам оказания услуг, направленных на популяризацию продукции;
7. не допускавшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;
8. не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
9. не являются участниками соглашений о разделе продукции;
10. не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
11. не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
12. не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
13. на дату подачи заявления для предоставления Поддержки:
* не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъекты МСП, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
1. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
	1. Сроки начала и окончания приема заявлений субъектов МСП на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов МСП, дату заседания Конкурсной комиссии НО «Фонд развития Чукотки» по вопросам предоставления поддержки субъектам МСП (далее - Комиссия) устанавливает НО «Фонд развития Чукотки».
	2. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявлений от субъектов МСП на получение Поддержки (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» http://[www.fond87.ru](http://www.fond87.ru).
	3. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет Центр поддержки предпринимательства НО «Фонд развития Чукотки» (далее – ЦПП).
	4. Субъекты МСП имеют право обратиться в ЦПП за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2;

контактные телефоны для справок: 8 (42722) 6-93-29;

e-mail: mail@fond87.ru.

* 1. С момента опубликования информационного сообщения о начале приема заявлений на получение Поддержки субъекты МСП (далее - претенденты) представляют в ЦПП следующие документы:
1. заявление о предоставлении Поддержки по форме согласно [приложению 1](#P228) (для субъекта МСП - юридического лица) или [приложению 2](#P368) (для субъекта МСП - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;
2. предварительный [расчет](#P501) размера запрашиваемой Поддержки субъектам МСП в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов МСП, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
3. документы (копии документов) согласно [перечню](#P762), приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку;
	1. Все копии документов, представляемые претендентами на получение Поддержки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ
	1. ЦПП:
2. регистрирует заявления и документы претендентов на получение Поддержки по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты;
3. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных [пунктом 3.6](file:///C%3A%5CUsers%5Cdf_eco2806%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9F%D0%9F%20399%20%28%D0%93%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%29.doc#P113)  [раздела 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cdf_eco2806%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9F%D0%9F%20399%20%28%D0%93%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%29.doc#P132) настоящего Порядка:

проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с [пунктом 3.6 раздела 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cdf_eco2806%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9F%D0%9F%20399%20%28%D0%93%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%29.doc#P109) настоящего Порядка и на предмет их соответствия требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, или документов, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка), направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе не позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, представить в ЦПП документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении ЦПП в случаях, перечисленных в абзацах третьем и четвёртом настоящего подпункта;

1. направляет заявления и документы на рассмотрение Комиссии вместе с пояснительной запиской, содержащей информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, установленным [разделами 1](#P48), [2](#P69) и [3](#P97) настоящего Порядка.
	1. Информация о дате заседания Комиссии указывается в информационном сообщении.
	2. Комиссия:
2. рассматривает заявления и документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным [разделами 1](#P48), [2](#P69) и [3](#P97) настоящего Порядка;
3. принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным [разделами 1](#P48), [2](#P69) и [3](#P97) настоящего Порядка;
4. в соответствии с решением, указанным в [подпункте 2](#P156) настоящего пункта, выносит решение о предоставлении Поддержки и ее размере либо об отказе в предоставлении Поддержки.

4.4. Размер Поддержки, предоставляемой субъекту МСП, определяется по формуле:

где:

Si - размер Поддержки, предоставляемой субъекту МСП, рублей;

V - размер средств, предусмотренных сметой, но не более суммарного размера поддержки, определяемых в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3.6](#P117) Порядка, всех претендентов на получение поддержки, по которым Комиссией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления поддержки, рублей;

Li - предварительный размер поддержки субъекту МСП, определяемый в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3.6](#P117) Порядка, рублей;

 - суммарный размер поддержки, определяемый в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3.6](#P117) постоянного Порядка, всех претендентов на получение поддержки, по которым Комиссией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления поддержки, рублей.

4.5. Решения Комиссии о предоставлении Поддержки и ее размере либо об отказе в предоставлении Поддержки оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии и передается в ЦПП.

ЦПП данное Решение о предоставление поддержки оформляет приказом директора Фонда или лица его замещающего.

4.6. Решения о предоставлении Поддержки и ее размере или об отказе в предоставлении поддержки доводятся ЦПП до претендентов в течение 3 (трех) дней со дня их принятия Комиссией.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Поддержки ЦПП указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении Поддержки ЦПП направляет письменное уведомление и проект Договора, который содержит следующие положения:

порядок перечисления Поддержки;

порядок, сроки и формы представления Получателем Поддержки отчетности о достижении показателя результативности, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка;

порядок возврата Поддержки в случае нарушения условий её предоставления;

согласие Получателей Поддержки на осуществление НО «Фонд развития Чукотки» проверок соблюдения получателями Поддержки условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство субъекта МСП об осуществлении хозяйственной деятельности в течение двух лет с момента оказания поддержки в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления.

иные условия, регулирующие порядок предоставления Поддержки;

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:

1) несоответствие претендента условиям предоставления Поддержки, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 3.5, 3.6 раздела 3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной претендентом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется всеми возможными способами, не запрещенными действующим законодательством.

4) подача претендентом заявления с нарушением срока, установленного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

5.1. Перечисление Поддержки осуществляется на основании заключённого НО «Фонд развития Чукотки» с субъектом МСП (далее - Получатель Поддержки) Договора.

5.2. Перечисление Поддержки производится с лицевого счета НО «Фонд развития Чукотки», на расчетный счет Получателя поддержки, открытый в кредитной организации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня с даты заключения Договора.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ

И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОДДЕРЖКИ

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Поддержки осуществляет НО «Фонд развития Чукотки».

6.2. В случаях нарушения Получателем Поддержки требований, установленных в Договоре, а также выявления фактов предоставления Получателем Поддержки документов, содержащих недостоверную информацию, Поддержка подлежит возврату в бюджет НО «Фонд развития Чукотки» в полном объёме.

6.3. В случае, если Получателем Поддержки по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана поддержка, допущены нарушения обязательств по достижению показателей результативности и до 20 февраля года, следующего за годом, в котором была оказана поддержка, указанные нарушения не устранены, Поддержка подлежит возврату в бюджет НО «Фонд развития Чукотки» в полном объёме.

6.4. Возврат Поддержки осуществляется в следующем порядке:

1) НО «Фонд развития Чукотки» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктами 6.2, 6.3 настоящего раздела, направляет Получателю Поддержки письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель Поддержки в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт НО «Фонд развития Чукотки», поддержку в объеме средств, установленных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель Поддержки не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, НО «Фонд развития Чукотки» взыскивает с Получателя Поддержки денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержки Получателем Поддержки проводится НО «Фонд развития Чукотки».

Приложение 1

к Порядку предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа

В Некоммерческую организацию

 «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**субъекта малого или среднего предпринимательства -**

**юридического лица о предоставлении поддержки**

 Ознакомившись с условиями предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Поддержки в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства продукции, работ и услуг посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать).

Информация о заключенных договорах оказания услуг, направленных на популяризацию продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в целях продвижения, повышения спроса на продукцию, работы и услуги (с разбивкой):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты договора оказания услуг, направленных на популяризацию продукции (№, дата заключения) | Наименование поставщика | Наименование услуги  | Стоимость услуги по договору | в том числе оплачено, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Мероприятий по содействию в популяризации продукции проведены в целях осуществления следующего вида деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии

с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс  |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощённая система налогообложения;

в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что:

 (краткое наименование юридического лица)

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признано в течение последних трёх лет допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – Порядок).

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Поддержки.

Настоящим Организация обязуется соблюсти показатель результативности предоставления государственной поддержки: «отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана поддержка».

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного показателя результативности, установленным Порядком.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (заверяется при наличии печати)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется специалистом ЦПП НО «Фонд развития Чукотки», принявшим заявление)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.)» |

Приложение 2

к Порядку предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа

В Некоммерческую организацию

 «Фонд развития экономики и прямых инвестиций

Чукотского автономного округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**субъекта малого или среднего предпринимательства -**

**индивидуального предпринимателя о предоставлении поддержки**

Ознакомившись с условиями предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Поддержки в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства продукции, работ и услуг посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать).

Информация о заключенных договорах оказания услуг, направленных на популяризацию продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в целях продвижения, повышения спроса на продукцию, работы и услуги (с разбивкой по договорам):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты договора оказания услуг, направленных на популяризацию продукции (№, дата заключения) | Наименование поставщика | Наименование услуги  | Стоимость услуги по договору | в том числе оплачено, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Мероприятий по содействию в популяризации продукции проведены в целях осуществления следующего вида деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии

с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| СНИЛС |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации): |  |
| Контактные телефоны, факс  |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощённая система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признан (а) в течение последних трех лет допустившим(ей) нарушение порядка и условий оказания поддержки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившим(ей) целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – Порядок).

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Поддержки.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель результативности предоставления государственной поддержки: «отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана поддержка».

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного показателя результативности, установленным Порядком.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется специалистом ЦПП НО «Фонд развития Чукотки», принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства

Чукотского автономного округа

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера запрашиваемой поддержки на возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа**

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты договора оказания услуг, направленных на популяризацию продукции (№, дата заключения) | Наименование услуги | Стоимость по договору оказания услуг, направленных на популяризацию продукции, рублей | Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции, рублей | Размер поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (гр. 7 = гр. 6 \* 90%), рублей | Максимальный размер поддержки, рублей |
| Всего | в том числе: без учета НДС | Всего | в том числе: без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | 300 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Размер предоставляемой поддержки

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 7 и 8 таблицы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | / |  | / |
| (должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 4

к Порядку предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства

Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| **1.** | **Для юридических лиц** |
| 1.1. | Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.2. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.3. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.4. | Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления) |
| 1.5. | Копии документов, подтверждающих осуществление сделки по оказанию услуг, направленных на популяризацию продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.6. | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП расходов направленных на оказание услуг, направленных на популяризацию продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.7. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати); |
| 1.8. | Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.9. | Копии актов приема-передачи о выполненной работе/услуге и/или товарных накладных, заверенные подписью и печатью (при наличии) субъекта МСП |
| 1.10. | Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| **2** | **Для индивидуальных предпринимателей** |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.2. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.3. | Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления) |
| 2.4. | Копии документов, подтверждающих осуществление сделки по оказанию услуг, направленных на популяризацию продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.5. | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП расходов направленных на оказание услуг, направленных на популяризацию продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.6. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.7. | Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.8. | Копии актов приема-передачи о выполненной работе/услуге и/или товарных накладных, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.9. | Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 2.10. | Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |